

STATUT

Publicznego Gimnazjum w Przecławiu

Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty /tekst jednolity Dz.U. z 1996 r., nr 67, poz.329 z późn. zm./, Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21maja 2001r. w sprawie ramowego statutu publicznej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum /Dz.U.Nr 61, poz. 624 z późn. zm./,

Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 18 kwietnia 2011 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznych szkół i placówek artystycznych.

Rozporządzenie MEN z dnia 5 października 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji roku szkolnego.

Rozporządzenie MEN z dnia 24 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

Rozporządzenie MEN z dnia 20 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

Rozporządzenie MEN z dnia 19 sierpnia 2009 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego z późniejszymi zmianami.

Rozporządzenie MEN z dnia 10 sierpnia 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.

Rozporządzenie MEN z dnia 16 lipca 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

Rozporządzenie MEN z dnia 31 marca 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

Ustawa z dnia 19 marca 2009r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw.

Rozporządzenie MEN z dnia 23 grudnia 2008r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół.

Ustawa z dnia 25 lipca 2008 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty, ustawy - Karta Nauczyciela oraz ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich.

Zasady Oceniania Osiągnięć Edukacyjnych Komisja Wychowania Katolickiego Konferencji Episkopatu Polski Z Religii Rzymsko-Katolickiej w Szkołach Warszawa, 25 Sierpnia 2008 r.

Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

Rozporządzenia MENiS z dnia 14 marca 2005 r. w sprawie zasad wydawania oraz wzorów świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, sposobu dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów, a także zasad legalizacji dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą oraz zasad odpłatności za wykonywanie tych czynności (Dz.U.z 2005 r. Nr 58, poz. 504 z późn. zm.)

Art. 58 ust. 6 i art. 60 ust. 1 Ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256 poz. 25721 ze zmianami).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lutego 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Szkoła nosi nazwę "Publiczne Gimnazjum w Przecławiu".
2. Siedzibą szkoły jest budynek w Przecławiu nr 27C.
3. Dopuszcza się możliwość prowadzenia zajęć dla uczennic gimnazjum przebywających w Domu dla Matek z Małoletnimi Dziećmi i Kobiet w Cięży w Karwowie, Karwowo 12.
4. Organem prowadzącym PG w Przecławiu jest Gmina Kołbaskowo.
5. Nadzór pedagogiczny nad PG w Przecławiu sprawuje Zachodniopomorski Kurator Oświaty w Szczecinie.
6. Czas trwania cyklu kształcenia zgodnie z zarządzeniem MEN w sprawie ramowych planów nauczania wynosi 3 lata.
7. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
8. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych ustala się na zasadach określonych w § 5 Rozporządzenia MEN z dnia 5 października 2010 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie organizacji roku szkolnego z późniejszymi zmianami.
9. W dniach wolnych, o których mowa w ust.2, gimnazjum ma obowiązek zorganizować zajęcia wychowawczo – opiekuńcze.
10. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz Organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do 30 maja danego roku.
11. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony zgodnie z podstawowymi wymogami zdrowia i higieny.
12. W arkuszu organizacji gimnazjum zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbą zajęć edukacyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
13. Uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci, szkoła organizuje w ramach planu zajęć szkolnych naukę religii i etyki dla uczniów, których rodzice (prawni opiekunowie) wyrażają takie życzenie. Uczniowie niechodzący na lekcję religii, mają zapewnioną opiekę w szkole.
14. Strój galowy to biała bluzka lub koszula, ciemne spodnie lub spódnica. Uczniowie mają obowiązek nosić obuwie zmienne – obuwie sportowe z „niebrudzącą” podeszwą – w okresie od października do kwietnia.
15. Za zgodą dyrektora, zakłady kształcenia nauczycieli oraz uczelnie wyższe kształcące nauczycieli mogą zawierać z nauczycielami umowę o odbywaniu praktyk przez słuchaczy tego zakładu czy uczelni.
16. Rodzice współdziałają z nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia swoich dzieci.
17. Rodzice ucznia podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.
18. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie i szkole,
 - 2) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania,

- 3) rzetelnej informacji na temat osobowości swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce,
 - 4) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
 - 5) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu szkołę opinii na temat pracy szkoły.
19. Szkoła organizuje spotkania z rodzicami, stwarzając możliwości wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.
20. W szkole obowiązują następujące dokumenty wewnętrzne:
- 1) Wewnątrzszkolny System Oceniania
 - 2) Program wychowawczy szkoły
 - 3) Program profilaktyki.
21. Publiczne Gimnazjum może ubiegać się o nadanie imienia.
22. Imię Publicznemu Gimnazjum nadaje Rada Gminy Kołbaskowo na wniosek rady pedagogicznej i rady rodziców.
23. Szkoła używa pieczęci okrągłej według ustalonego wzoru:
- 1) Pieczęć okrągła z godłem państwa w środku i treścią w otoku:
Publiczne Gimnazjum w Przecławiu.
 - 2) Stemple:
Publiczne Gimnazjum w Przecławiu
72-005 Przecław 27c
tel. 91 481 94 21 lub 91 817 34 94
24. Szkoła prowadzi dokumentację zgodnie z obowiązującą kancelarię instrukcją kancelaryjną i ustaleniami MEN.
25. Szkoła przechowuje dokumentację, która jest podstawą wydania świadectw i innych duplikatów zgodnie z odrębnymi przepisami.
26. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne przepisy.
27. W szkole obowiązuje dla uczniów zakaz używania wszelkich urządzeń telekomunikacyjnych oraz rejestrujących dźwięk i obraz na lekcjach i przerwach poza sytuacjami, kiedy jest to potrzebne do celów edukacyjnych wskazanych przez nauczyciela.

2. CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

1. Nadrzędną ideą szkoły jest dobro dziecka.
2. Głównym celem szkoły jest zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego i fizycznego w warunkach poszanowania ich godności, poczucia bezpieczeństwa oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
3. Cele i zadania szkoły wynikają z przepisów prawa oraz uwzględniają program wychowawczy szkoły i program profilaktyki dostosowany do potrzeb i możliwości rozwojowych uczniów.
4. Działalność dydaktyczno-wychowawcza, działalność organów szkoły i organizacji działających na terenie szkoły prowadzona jest zgodnie z zasadami pedagogiki, przepisami prawa oraz ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakiecie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji Praw Dziecka.
5. Rodzice lub opiekunowie uczniów uczestniczą w życiu szkoły przedstawiając wnioski i uwagi na zebraniach rodziców oraz poprzez udział swoich przedstawicieli w radach klasowych, radzie szkoły lub radzie rodziców.
6. Nauczyciele mają prawo nauczać zgodnie z własnym światopoglądem przestrzegając etyki zawodowej.
7. W szkole zatrudniony jest pedagog.
8. Uczniowie Publicznego Gimnazjum w Przecławiu objęci są pomocą psychologiczno – pedagogiczną. Zadania związane z pomocą psychologiczno – pedagogiczną wypełniają:

- 1) pedagog,
- 2) psycholog,
- 3) nauczyciele i wychowawcy,
- 4) inni specjaliści.

3. ORGANY SZKOŁY

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) samorząd uczniowski,
 - 4) rada rodziców.
2. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne i sportowe;
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administrację i obsługę gospodarczą szkoły,
 - 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych;
 - 7) może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły, skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego;
 - 8) jest pracodawcą dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami;
 - 9) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz pracowników szkoły;
 - 10) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 11) występuje z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - 12) w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z wicedyrektorami, radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim;
 - 13) dyrektor szkoły wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole; zarządzenia dyrektor ogłasza w „Księdze zarządzeń”.
 - 14) Dyrektor gimnazjum, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, ustala:
 - a) zadania nauczyciela opiekuna projektu;
 - b) czas realizacji projektu edukacyjnego;
 - c) termin oraz sposób prezentacji przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego;
 - d) sposób podsumowania pracy uczniów nad projektem edukacyjnym;
 - e) inne elementy istotne dla prawidłowej realizacji projektu edukacyjnego.
3. W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
 - 1) W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole, w zebraniu rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na jej wniosek rady pedagogicznej;
 - 2) Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły;

- 3) Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przez rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze / okresie/ w związku ze zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promocji uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego rady pedagogicznej, rady rodziców i organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej;
- 4) Przewodniczący prowadzi i organizuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady;
- 5) Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły;
- 6) Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzenie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę rodziców,
 - b) uchwalenie programu wychowawczego i profilaktyki szkoły oraz wewnątrzszkolny system oceniania,
 - c) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia szkoły przez uczniów,
 - d) podejmowanie uchwał w sprawie inicjatyw i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców,
 - e) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - f) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów,
 - g) podejmowanie uchwały w sprawie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy szkoły.
- 7) Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) projekt planu finansowego szkoły,
 - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń i innych wyróżnień,
 - d) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagradzania zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 8) Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian do statutu szkoły i przedstawia do zaopiniowania radzie rodziców oraz zatwierdza je w formie uchwały;
- 9) Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole,
- 10) Swoje decyzje podejmuje w formie uchwał zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50% jej członków;
- 11) Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane;
- 12) Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 13) Rodzice (prawni opiekunowie) będą powiadomieni o przewidywanych ocenach na koniec I semestru i na koniec roku szkolnego dwa tygodnie przed posiedzeniem rady pedagogicznej na zasadach ustalonych z wychowawcą klasy;
- 14) Rada pedagogiczna działa zgodnie z uchwalonym Regulaminem.

4. W Publicznym Gimnazjum tworzy się stanowisko wicedyrektorów i inne stanowiska kierownicze. Kompetencje wicedyrektorów określa stały przydział czynności i obowiązków ustalony przez dyrektora szkoły. Zadaniem osób powołanych na to stanowisko jest wspomaganie dyrektora w kierowaniu szkołą, zgodnie z ustalonym w statucie podziałem kompetencji. Należy przyjąć następujące zasady tworzenia tych stanowisk:
 - 1) jedno stanowisko wicedyrektora na pierwsze 12 oddziałów i kolejne na każde następne 16 oddziałów;
 - 2) można tworzyć inne stanowiska kierownicze:
 - 3) w szkole prowadzącej świetlicę – kierownik świetlicy.
 - 4) W Publicznym Gimnazjum można przyjąć w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę inne zasady tworzenia stanowisk wicedyrektorów, odpowiednio do warunków organizacyjnych i potrzeb szkoły, a także do posiadanych środków finansowych, jednak jedno stanowisko wicedyrektora powinno przypadać na nie mniej niż 12 oddziałów;
 - 5) Organ prowadzący szkołę może na wniosek dyrektora szkoły, w ramach posiadanych środków finansowych, tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze, np.: ds. ekonomiczno – administracyjnych;
 - 6) Na wypadek nieobecności dyrektora jego obowiązki przejmuje wicedyrektor gimnazjum w ramach przydzielonych obowiązków.
5. Samorząd Uczniowski
 - 1) Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
 - 2) Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
 - 3) Wybór do rady samorządu odbywa się w I semestrze danego roku szkolnego na okres rocznej kadencji w głosowaniu tajnym wszystkich uczniów gimnazjum
 - 4) W ramach kampanii wyborczej należy uwzględnić wszystkie możliwe formy prezentacji kandydatów;
 - 5) W skład rady samorządu uczniowskiego wchodzi:
 - a) przewodniczący rady Samorządu Uczniowskiego,
 - b) zastępca przewodniczącego,
 - c) gospodarze klas.
 - 6) Podstawową komórką samorządu szkolnego jest samorząd klasowy, współpracujący z wychowawcą klasy i decydujący w ważnych sprawach dotyczących danego zespołu uczniowskiego;
 - 7) Samorząd może przedstawić radzie rodziców, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczące opiniowania programów wychowawczych, profilaktyki i wewnątrzszkolnego systemu oceniania oraz realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizacji życia szkoły, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,
 - e) prawo wyboru dwóch nauczycieli pełniących rolę opiekunów samorząd,
 - 8) Uczniowie wybierają, spośród zaproponowanych kandydatów, w wyborach powszechnych opiekuna samorządu.
 - 9) Samorząd uczniowski działa zgodnie z uchwalonym Regulaminem.
6. Rada Rodziców
 - 1) W Publicznym Gimnazjum działa Rada Rodziców, stanowiąc reprezentację rodziców uczniów,

- 2) Wybór Rady Rodziców dokonuje się w tajnych wyborach, w których wybiera się po jednym przedstawicielu rad klasowych w trakcie zebrania ogólnego danej klasy;
- 3) Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym m.in. określa:
 - a) zasady własnej pracy,
 - b) źródła i sposoby gromadzenia funduszy,
 - c) zasady ich wydatkowania,
- 4) Kompetencje Rady Rodziców ;
 - a) występowanie do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły,
 - b) uchwalanie z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły oraz programu profilaktyki; jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny; program ustalony przez dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę Rodziców w porozumieniu z Radą pedagogiczną,
 - c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
- 5) Poszczególne organy szkoły porozumiewają się na zasadzie funkcjonowania wewnętrznych regulaminów, w taki sposób, aby:
 - a) gwarantowały każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą i regulaminem;
 - b) umożliwiły każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą i regulaminem;
 - c) zapewniały bieżący przepływ informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach;
 - d) wszelkie sprawy sporne rozstrzygać będzie komisja do spraw konfliktów w skład, której wchodzi po jednym przedstawicielu każdego organu pracy szkoły.
- 6) Tryb rozwiązywania konfliktów.
 - a) Konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem oraz między uczniami rozwiązują: wychowawca klasy,
 - i. pedagog lub psycholog,
 - ii. dyrektor lub wicedyrektor – jeżeli konflikt nie został rozstrzygnięty,
 - iii. od decyzji dyrektora może być wniesione odwołanie do organu nadzorującego szkołę lub Rzecznika Praw Ucznia,
 - iv. odwołanie musi być wniesione w ciągu 2 tygodni od daty wydania decyzji.
 - b) W sytuacji konfliktu pomiędzy nauczycielami postępowanie prowadzi Dyrektor lub osoba wskazana przez Dyrektora;
 - c) Konflikt pomiędzy Dyrektorem a nauczycielami rozpatruje na pisemny wniosek jednej ze stron organ nadzorujący w porozumieniu z organem prowadzącym.
 - d) Konflikt pomiędzy rodzicami a innymi organami szkoły:
 - e) postępowanie w pierwszej instancji prowadzi Dyrektor,
 - f) w przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni dowołań do organu prowadzącego lub nadzorującego szkołę.

4. ORGANIZACJA GIMNAZJUM

1. Zasady rekrutacji:
 - 1) w gimnazjum obowiązuje rejonizacja;
 - 2) Dyrektor szkoły może przyjąć ucznia spoza rejonu z co najmniej dobrą oceną zachowania i średnią ocen powyżej 4.0;
2. Uczniowie szkoły podzieleni są na klasy realizujące program określony odrębnymi przepisami, zgodnie z ramowymi planami nauczania;
3. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 15. uczniów, zajęcia wyrównawcze to 4 do 8 uczniów, a korekcyjno-kompensacyjne od 2 do 5 uczniów.
4. Podstawową formą pracy szkoły jest system klasowo-lekcyjny.
5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
6. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
7. Od roku szkolnego 2011/2012 egzamin gimnazjalny składa się z trzech części tj.:
 - 1) części pierwszej – humanistycznej (wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz historii i wiedzy o społeczeństwie),
 - 2) części drugiej – matematyczno–przyrodniczej (wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz biologii, geografii, chemii i fizyki),
 - 3) części trzeciej - z zakresu języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym lub podstawowym (na poziomie rozszerzonym będzie obowiązkowa dla uczniów, którzy kontynuowali w gimnazjum naukę języka obcego nowożytnego rozpoczętą w szkole podstawowej, a pozostali uczniowie będą mieli możliwość przystąpienia do egzaminu na poziomie podstawowym).
8. Począwszy od roku szkolnego 2010/2011 uczniowie klas gimnazjalnych, w których obowiązuje nowa podstawa programowa kształcenia ogólnego, mają obowiązek realizacji projektu edukacyjnego.
9. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu będą zamieszczone na świadectwie ukończenia gimnazjum.
10. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną. Realizacja projektu edukacyjnego w gimnazjum odbywa się zgodnie z ustalonymi procedurami szkolnymi.
11. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor może zwolnić ucznia z realizacji projektu.
13. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
14. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców, uwzględniając możliwości wynikające z posiadanych środków finansowych, określa tryb corocznego podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków bezpieczeństwa oraz wynikających z programów nauczania zajęć laboratoryjnych i praktycznych, w szczególności na zajęcia języków obcych i elementów informatyki. Szczegółowe zasady zawarte są w rozporządzeniu MEN.
15. W Publicznym Gimnazjum w Przecławiu naucza się dwóch języków obcych nowożytnych: angielskiego i niemieckiego, dostosowując zajęcia do poziomu przygotowania ucznia, które uzyskał na wcześniejszych etapach edukacyjnych.

16. Zajęcia z języków obcych nowożytnych prowadzone są:
 - 1) na poziomie III.0 – dla początkujących,
 - 2) na poziomie III.1 na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego.
17. W Publicznym Gimnazjum w Przecławiu realizuje się obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego dla uczniów w grupach, oddzielnie dla chłopców i dziewcząt w formie:
 - 1) zajęć klasowo-lekcyjnych,
 - 2) zajęć do wyboru przez uczniów: zajęć rytmiczno-tanecznych, gry w piłkę: nożną, ręczną, siatkową, tenis stołowy.
 - 3) zajęcia klasowo-lekcyjne są realizowane w wymiarze nie mniejszym niż: 2 godziny lekcyjne tygodniowo,
 - 4) dopuszcza się możliwość łączenia, w okresie nie dłuższym niż 4 tygodnie, godzin zajęć do wyboru przez uczniów, z zachowaniem liczby godzin przeznaczonych na te zajęcia.
18. Zajęcia wychowania fizycznego, w przypadku małych grup, mogą odbywać się w grupach międzyoddziałowych lub międzyszkolnych.
19. Zajęcia wychowania fizycznego uwzględniają wychowanie prozdrowotne.
20. Publiczne Gimnazjum w Przecławiu zapewnia uczniom udział w zajęciach edukacyjnych „Wychowanie do życia w rodzinie”.
 - 1) zajęcia są realizowane zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 10 sierpnia 2009 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego,
 - 2) zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia,
 - 3) rodzice mają prawo sprzeciwić się uczęszczaniu swego dziecka na zajęcia z wychowania do życia w rodzinie, składając pisemną rezygnację do dyrektora szkoły,
 - 4) zajęcia odbywają się w wymiarze 14 godzin, w tym 5 godzin z podziałem na grupy dziewcząt i chłopców,
 - 5) jeżeli zajęcia są pierwszą lub ostatnią lekcją w rozkładzie zajęć danego dnia uczeń, o którym mowa w pkt. 3, może zostać zwolniony z obowiązku przebywania w tym czasie na terenie szkoły.
21. W szkole organizuje się zajęcia dla uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną:
 - zajęcia wyrównawcze,
 - zajęcia korekcyjno – kompensacyjne,
 - zajęcia socjoterapeutyczne,
 - zajęcia rewalidacyjne,
 - zajęcia zawodoznawcze,
 - zajęcia logopedyczne,
 - zajęcia wyrównujące różnice programowe,
 - zajęcia z języka polskiego dla uczniów obcojęzycznych,
 - inne zajęcia terapeutyczne, np. arteterapia, muzykoterapia, itp.
22. Szkoła organizuje zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów zgodnie z przeprowadzoną diagnozą wśród uczniów i rodziców.
23. Niektóre zajęcia obowiązkowe oraz koła zainteresowań i inne zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych, a także w formie wycieczek i wyjazdów.

24. Nauczyciele uczący w klasie 1 gimnazjum dokonują wyborów programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego, które przedstawiają radzie pedagogicznej do ustalenia na drodze uchwały i po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców.
25. Programy te będą ujęte w szkolnym zestawie programów nauczania, a podręczniki w szkolnym zestawie podręczników, który składa się z nie więcej niż trzech podręczników dla danych zajęć. Oba te zestawy obowiązują przez trzy lata szkolne (z pewnymi dopuszczonymi przez ustawę wyjątkami).
26. Dyrektor szkoły do dnia 31 marca podaje do publicznej wiadomości informacje o szkolnym zestawie programów nauczania i szkolnym zestawie podręczników, które mają obowiązywać od następnego roku szkolnego.
27. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca, zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
28. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za umożliwienie uczniom obrotu używanymi podręcznikami na terenie szkoły.
29. Decyzję o skierowaniu ucznia do klasy, o której mowa w ust. 1 podejmuje komisja rekrutacyjna po dokładnym zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, uwzględniając opinię lekarską oraz z poradni psychologiczno – pedagogicznej,
30. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców lub organizację dojazdu do szkoły, organizuje się świetlicę.
31. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych nie większych niż 25. uczniów.
32. Dla dzieci i młodzieży o szczególnych uzdolnieniach sportowych oraz odpowiednich warunkach zdrowotnych można tworzyć na bazie szkoły:
 - 1) klasy sportowe;
 - 2) klasy mistrzostwa sportowego dla dzieci i młodzieży wybitnie uzdolnionej, wyselekcjonowanej głównie spośród dzieci i młodzieży z klas sportowych.
33. Decyzję o utworzeniu klas sportowych podejmuje organ prowadzący szkołę w ramach posiadanych środków finansowych na wniosek dyrektora szkoły zaopiniowany przez radę rodziców.
34. Decyzję o utworzeniu klasy mistrzostwa sportowego podejmuje organ prowadzący szkołę w ramach posiadanych środków lub przyznanych na ten cel środków finansowych za zgodą MEN na wniosek dyrektora szkoły zaopiniowany przez radę rodziców.
35. Warunkiem utworzenia klas, o których mowa w pkt. 31. jest zapewnienie przez organ prowadzący szkołę :
 - 1) wykwalifikowanej kadry nauczycielskiej oraz trenerskiej lub instruktorskiej;
 - 2) dostęp do odpowiednich dla danej dyscypliny sportu urządzeń i obiektów sportowych;
 - 3) opieki lekarskiej i niezbędnego zaplecza dla uczniów;
 - 4) odpowiedniego wyżywienia dla uczniów;
 - 5) zapewnienia opieki medyczno-szkolnej odpowiedniego wojewódzkiego związku sportowego oraz patronatu miejskiego /gminnego/ klubu sportowego.
36. W klasach, o których mowa w pkt. 31 program wychowania fizycznego, szkolenia specjalistyczne zatwierdza MEN na wniosek odpowiedniego związku sportowego.
37. Zasady udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej:
 - 1) pedagog szkolny, psycholog szkolny oraz wychowawcy klas są rzecznikami praw ucznia oraz jego potrzeb rozwoju i otaczają indywidualną opieką pedagogiczno – psychologiczną każdego ucznia,
 - 2) udzielają uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych,

- 3) zapewniają uczniom pomoc w rozwiązywaniu konfliktów w relacji nauczyciel – uczeń, nauczyciel – klasa, uczeń – uczeń,
- 4) udzielają porad uczniom w rozwiązywaniu trudności powstałych na tle konfliktów rodzinnych,
- 5) udzielają porad i pomocy uczniom posiadającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych,
- 6) organizują pomoc w zakresie wyrównywania, kompensacji, zaburzeń rozwojowych, organizują opiekę, pomoc materialną i dożywianie uczniom mających szczególne trudności materialne,
- 7) przejawiają szczególną troskę o rodziny zastępcze,
- 8) wnioskuje o kierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do odpowiednich sądów dla nieletnich,
- 9) udzielają uczniom pomocy w wyborze zawodu i dalszego kierunku kształcenia,
- 10) pedagog szkolny, psycholog szkolny i wychowawca klasy mają obowiązek udzielania porad i pomocy rodzicom w rozwiązywaniu konkretnych problemów wychowawczych,
- 11) rodzice i uczniowie mają prawo do korzystania z porad i pomocy pedagogów, psychologów i terapeutów Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Policach przy ul. Korczaka 27 oraz innych instytucji pomocowych.

38. Zasady organizowania opieki nad uczniami niepełnosprawnymi oraz ich kształcenia w ogólnodostępnych i integracyjnych szkołach.

- 1) orzeczenie kwalifikujące dla dzieci niepełnosprawnych do odpowiednich form kształcenia wydaje /na podstawie orzeczenia lekarskiego/ poradnia psychologiczno – pedagogiczna;
- 2) na podstawie orzeczenia poradni , dyrektor szkoły wydaje decyzję kwalifikującą ucznia niepełnosprawnego do odpowiedniej formy kształcenia;
- 3) zasady udzielania uczniom pomocy pedagogicznej i psychologicznej, które zostały wymienione w pkt.37 ppkt. 1 dotyczą także uczniów niepełnosprawnych i ich rodziców.
- 4) Dla uczniów posiadających orzeczenie do kształcenia specjalnego dyrektor szkoły powołuje koordynatora do spraw IPET. Zespół, którego skład określa koordynator, opracowuje IPET. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:
 - a) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie w szkole, albo
 - b) 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, albo
 - c) 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program – w przypadku, gdy uczeń kontynuuje kształcenie w danej szkole.
- 5) Pracę zespołu koordynuje odpowiednio wychowawca oddziału, do którego uczęszcza uczeń, albo nauczyciel lub specjalista, prowadzący zajęcia z uczniem, wyznaczony przez dyrektora szkoły.
- 6) O przyznanych formach pomocy zespół informuje rodziców ucznia.

39. Zasady i tryb udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub nauki:

- 1) uczeń otrzymujący oceny celujące i bardzo dobre lub dobre mający osiągnięcia wskazujące na wybitne osiągnięcia w jakiejś dziedzinie i oceny co najmniej dostateczne z innych przedmiotów, może być promowany do klasy programowo wyższej poza normalnym trybem również w ciągu roku szkolnego, jeżeli jego rozwój psychiczny i fizyczny oraz zasób wiedzy odpowiada wymaganiom klasy, do której ma być promowany.
- 2) wniosek o promowanie poza normalnym trybem może być złożony przez rodziców, wychowawcę klasy, poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub instytucję opiekującą się dziećmi i młodzieżą uzdolnioną po uzgodnieniu z zainteresowanym uczniem.

- 3) uczeń klasy drugiej i trzeciej gimnazjum może mieć ustalony indywidualny tok nauki z jednego, kilku przedmiotów a w szczególnych przypadkach ze wszystkich przedmiotów nauczania, jeżeli uzyskuje wyniki wskazujące na wybitne uzdolnienia.
- 4) decyzję o ustaleniu indywidualnego toku nauki podejmuje rada pedagogiczna w uzgodnieniu z rodzicami na wniosek nauczycieli lub instytucji opiekującej się dziećmi wybitnie uzdolnionymi, zaopiniowany przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną.
- 5) rada pedagogiczna wyznacza spośród nauczycieli opiekuna ucznia, ustala formy i zakres pomocy.
- 6) uczeń realizujący indywidualny tok nauki może być zwolniony z obowiązku uczęszczania na lekcje danego przedmiotu /przedmiotów/ do właściwej klasy i może uczęszczać na zajęcia lekcyjne do klasy programowo wyższej w tej lub innej szkole albo realizować program w toku samodzielnej nauki.
- 7) na pisemny wniosek instytucji opiekującej się dziećmi i młodzieżą, dotyczący ucznia o wybitnych osiągnięciach i uzdolnieniach jednokierunkowych, rada pedagogiczna może obniżyć wymagania w zakresie wiedzy lub umiejętności z przedmiotu, który sprawia mu trudności.
- 8) zasady udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej, które zostały wymienione w pkt. 41 ppkt. 1) dotyczy także uczniów wybitnie uzdolnionych i ich rodziców.

40. Formy sprawowania, przy współpracy rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, indywidualnej opieki nad niektórymi uczniami, a zwłaszcza uczniami rozpoczynającymi naukę w gimnazjum:

- 1) każdy wychowawca, mający pracować z uczniami rozpoczynającymi naukę w gimnazjum, ma obowiązek rozpoznania środowiska swojej klasy i tym samym ułatwienia adaptacji uczniom w nowym środowisku,
- 2) na początku roku szkolnego samorząd uczniowski organizuje „pasowanie” dla pierwszych klas gimnazjalnych.
- 3) uczniami z zaburzeniami rozwojowymi lub uszkodzeniami narządu ruchu, słuchu, wzroku,
- 4) uczniom, którym z powodu różnych uwarunkowań rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki nad nimi, proponowana jest stała bądź doraźna pomoc materialna.

41. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych szkoły, odpowiednio do wieku ucznia i potrzeb środowiskowych.

- 1) bezpośrednią opieką nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia;
- 2) opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę sprawuje nauczyciel tej szkoły i ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów;
- 3) opiekunów młodzieży i dzieci bezwzględnie obowiązuje respektowanie odrębnego regulaminu wycieczek szkolnych.
- 4) podczas przerw międzylekcyjnych nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów zgodnie z grafikiem ustalającym porządek, czas i miejsce pełnienia dyżurów, zatwierdzonym przez radę pedagogiczną; dyżury nauczycieli kontrolowane są zgodnie z planem nadzoru;
- 5) za bezpieczeństwo uczniów, którym szkoła organizuje transport do i ze szkoły odpowiada pracownik szkoły pełniący funkcję opiekuna dowozów, za bezpieczeństwo pozostałych uczniów w drodze do i ze szkoły odpowiadają rodzice (prawni opiekunowie);
- 6) dla uczniów oczekujących na transport ze szkoły organizowane są zajęcia świetlicowe.

42. Szkoła zapewnia uczniom z rodzin zagrożonych ubóstwem oraz z rodzin wskazanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, możliwość spożywania przynajmniej jednego ciepłego posiłku dziennie. Na początku każdego roku szkolnego, szkoła w porozumieniu z GOPS ustala listy uczniów, którzy będą podlegali dożywianiu. Finansowaniem posiłków zajmuje się GOPS.
43. W celu podniesienia bezpieczeństwa uczniów na terenie szkoły działa koordynator do spraw bezpieczeństwa.
- 1) koordynatora powołuje dyrektor szkoły,
 - 2) do głównych zadań koordynatora do spraw bezpieczeństwa należy:
 - a) integrowanie działań wszystkich podmiotów szkolnych oraz opracowanie zasad współpracy nauczycieli, uczniów i rodziców oraz innych podmiotów współpracujących ze środowiskiem w zakresie bezpieczeństwa,
 - b) koordynowanie działań w zakresie bezpieczeństwa w ramach realizowanego szkolnego programu wychowawczego i programu profilaktyki, organizowanie kampanii informacyjnych, publikacji, szkoleń,
 - c) wdrażanie i dostosowanie do specyfiki szkoły procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych i zagrożenia,
 - d) pomoc nauczycielom i wychowawcom przy nawiązywaniu współpracy z odpowiednimi służbami (policja, straż pożarna) oraz z instytucjami działającymi na rzecz rozwiązywania problemów młodzieży,
 - e) propagowanie problematyki bezpieczeństwa wśród uczniów,
 - f) opracowanie form i metod działalności informacyjnej – występowanie w roli rzecznika w kontakcie z mediami,
 - g) dokumentowanie ww. działań.
44. Biblioteka i czytelnia szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
45. Użytkownikami biblioteki szkolnej są: uczniowie rodzice, administracja szkolna i inne środowiska, na których terenie szkoła działa.
46. Lokal biblioteki szkolnej powinien umożliwić:
- 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów;
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczenie poza bibliotekę;
 - 3) prowadzenie zajęć dydaktycznych z uczniami /w grupach lub oddziałach/.
47. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwić dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po jej zakończeniu.
48. Biblioteka i czytelnia tworzą warunki do:
- 1) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 2) rozbudzania i rozwijania zainteresowań uczniów oraz do wyrabiania i pogłębiania nawyku czytania i uczenia się,
 - 3) organizacji różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów.
49. Do realizacji statutowych zadań szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia zgodnie z art.67 ust.1 ustawy a ponadto:
- 1) pomieszczenia dla działalności organizacji uczniowskich, sklepiku,
 - 2) teren zielony rekreacyjny,
 - 3) gabinet pielęgniarstwa szkolnej,
 - 4) gabinet terapii pedagogicznej,
 - 5) archiwum i szatnię.

50. Obowiązek szkolny trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18. roku życia. Uczeń, który ukończył 18 rok życia zostaje skreślony z listy uczniów. W takim przypadku uczeń może zwrócić się z pisemną prośbą do Dyrektora o zgodę na dokończenie cyklu kształcenia. Dyrektor może nie wyrazić zgody, jeżeli:
- 1) uczeń jest zagrożony oceną niedostateczną z jakiegokolwiek przedmiotu,
 - 2) liczba jego nieusprawiedliwionych nieobecności daje podstawę do nieklasyfikowania go,
 - 3) grozi mu nieodpowiednia lub naganna ocena z zachowania.
51. Kontrolę nad spełnianiem przez uczniów obowiązku szkolnego sprawuje Dyrektor, prowadząc księgę ewidencji uczniów.
52. Niespełnienie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. NAUCZYCIELE GIMNAZJUM

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale, zwanym dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest by wychowawca prowadził swój oddział przez cały tok nauczania w danym typie szkoły.
3. Istnieje możliwość i sposób wpływu /trybu postępowania/ rodziców i uczniów na dobór bądź zmianę nauczyciela, któremu dyrektor powierza bądź powierzył zadania wychowawcy.
4. Wychowawca, będąc świadomym uczestnikiem procesu wychowawczego i jednocześnie opiekunem dziecka, pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym szkoły, tworząc warunki wspomagające rozwój, uczenie się i przygotowania ucznia do pełnienia ról w życiu dorosłym.
5. Wychowawca jest animatorem życia zbiorowego oraz mediatorem i negocjatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych wewnątrzspołecznych oraz między uczniami a dorosłymi.
Wychowawca:
 - 1) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego, rozwijające i integrujące klasę,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych do dyspozycji wychowawcy.
6. Wychowawca współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i korygując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka /dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnego typu trudnościami i niepowodzeniami/.
7. Wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - 1) poznania ich i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci,
 - 2) okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymuje od nich pomoc w swoich działaniach.
8. Wychowawca współpracuje z pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów, organizującymi odpowiednie formy tej pomocy na terenie szkoły i w placówkach pozaszkolnych, zgodnie z zarządzeniem MEN w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
9. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrekcji oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

11. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
12. W zakresie zadań i obowiązków nauczycieli wymaga się:
 - 1) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - 2) prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego zgodnie z osiągnięciami współczesnej nauki,
 - 3) dbałość o warsztat pracy,
 - 4) stymulowania rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności, zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - 5) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwego traktowania wszystkich uczniów,
 - 6) udzielania pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu wiedzy merytorycznej.

6. UCZNIOWIE GIMNAZJUM

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i zapewnionych warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- 3) do ochrony i poszanowania jego godności,
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły oraz wyznawanej religii – jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 8) pomocy w przypadkach trudności w nauce,
- 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego,
- 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru bibliotecznego podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych,
- 11) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową, zrzeszenia się w organizacjach działających w szkole,
- 12) respektowania zasad przeprowadzania sprawdzianów wiadomości i umiejętności zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
- 13) oceniania zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych szkoły, przygotowania się do zajęć i posiadania wymaganych pomocy dydaktycznych,
- 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój; niezażywanie substancji psychoaktywnych, narkotyków, niepalenie papierosów i e-papierosów,
- 4) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 5) dbałości o higienę osobistą i schludny wygląd. Uczniowi nie wolno nosić biżuterii zagrażającej zdrowiu oraz emblematów z zakazanymi substancjami, wulgaryzmami, treściami rasistowskimi oraz godzącymi w godność człowieka,
- 6) wyłączania i chowania telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych podczas lekcji i innych zajęć edukacyjnych,

- 7) konsekwencje właściwego lub niewłaściwego wywiązywania się oraz nieprzestrzegania przez ucznia ww. obowiązków reguluje Wewnątrzszkolny System Oceniania, patrz punkt 7. Statutu Szkoły.

3. Rodzaje nagród i kar stosowanych w szkole wobec ucznia oraz tryb odwoływania się od kary.

Nagrody:

- 1) pochwała ustna, wyróżnienie od wychowawcy klasy, opiekuna grupy rówieśniczej, dyrektora szkoły wobec klasy, wszystkich uczniów szkoły,
- 2) nagroda rzeczowa za aktywną pracę w organizacjach szkolnych,
- 3) nagroda rzeczowa za osiągnięcia w olimpiadach przedmiotowych, konkursach i zawodach,
- 4) nagroda rzeczowa za aktywną działalność – pracę społeczną na terenie klasy,
- 5) nagroda rzeczowa i świadectwo z białoczerwonym paskiem pionowym i nadrukiem „z wyróżnieniem” za średnią ocen ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych, także religii lub etyki oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych, co najmniej 4,75 i wzorową lub bardzo dobrą ocenę z zachowania. O nagrodach w danej klasie decyduje wychowawca,
- 6) dyplom, nagrody rzeczowe za szczególną działalność na rzecz szkoły, środowiska, młodzieży lub organizacji,
- 7) wnioski do organu prowadzącego o stypendia składa dyrektor szkoły,
- 8) list pochwalny dla rodziców absolwentów gimnazjum, którzy uzyskali średnią ocen 4,75 i wyższą, wręczony podczas uroczystości pożegnania absolwentów,
- 9) honorowy dyplom dla rodziców lub instytucji, za aktywną współpracę ze szkołą i na rzecz szkoły
- 10) za całokształt osiągnięć w nauce, wzorowe zachowanie i pracę społeczną, absolwentowi gimnazjum przyznaje się statuetkę *Primus Inter Pares*, decyzją Rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Rady rodziców i Samorządu uczniowskiego.

Kary:

- 1) kary stosowane wobec uczniów Publicznego Gimnazjum w Przecławiu:
 - a) upomnienie udzielone przez wychowawcę klasy,
 - b) upomnienie lub nagana udzielona przez dyrektora szkoły,
 - c) upomnienie lub nagana udzielona przez dyrektora szkoły z wpisem do akt,
 - d) zawieszenie prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz, do udziału w zajęciach pozalekcyjnych przeniesienie do równoległej klasy w swojej szkole,
 - e) skreślenie z listy uczniów, jeżeli uczeń nie podlega obowiązkowi szkolnemu.
- 2) nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia,
- 3) szkoła powiadamia rodziców ucznia o zastosowanej wobec niego karze,
- 4) uczeń ma prawo do wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez nauczyciela, do dyrektora w terminie 7. dni od daty wymierzenia kary,
- 5) uczeń ma prawo do wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez dyrektora szkoły do Kuratora Oświaty w Szczecinie, za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie 7. dni od daty wymierzenia kary prawo do odwołania przysługuje również rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia.

4. Usprawiedliwienie nieobecności uczniów:

- 1) rodzice ucznia mają obowiązek powiadomienia wychowawcy klasy o przyczynach nieobecności ucznia w szkole, jeśli nieobecność trwa dłużej niż trzy dni;
- 2) nieobecność ucznia zostaje usprawiedliwiona, jeżeli rodzice dostarczą usprawiedliwienie wychowawcy nie później niż tydzień po ustąpieniu przyczyn nieobecności ucznia w szkole.

7. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

I. Postanowienia wstępne

1. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu i sprawdzaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej.
2. Ocenianie ma na celu dostarczenie informacji:
 - 1) uczniowi – o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, czynionych postępach, motywować go do dalszej pracy, wskazówkach samodzielnego planowania własnego rozwoju oraz o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - 2) rodzicom (prawnym opiekunom) – o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 3) nauczycielom — o konieczności doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych i informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) na początku każdego roku szkolnego,
 - 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie według skali przyjętej przez radę pedagogiczną po konsultacji z opinią uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
 - 3) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego i warunki ich poprawiania,
 - 4) ustalanie ocen zachowania według przyjętej skali,
 - 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.
 - 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny z zachowania,
 - 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce,
 - 8) Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 12 ust. 2 Ustawy o systemie oświaty.
 - 9) Wymagania edukacyjne wynikające z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

II. Dostosowanie wymagań

1. Nauczyciel jest zobowiązany uwzględnić w wymaganiach edukacyjnych specyficzne trudności w uczeniu się ucznia z dysleksją rozwojową stwierdzone w opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
2. Nauczyciel jest zobowiązany obniżyć wymagania edukacyjne wobec ucznia zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
3. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki. Uczeń może być zwolniony decyzją dyrektora z niektórych ćwiczeń na zajęciach WF-u.
4. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach wydanej przez lekarza.
5. Dyrektor, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afacją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

III. Skala ocen i tryb oceniania

1. Nauczyciel każdego przedmiotu jest zobowiązany uwzględnić w kryteriach i metodach oceniania ucznia jego specyficzne trudności w: czytaniu, poprawnym pisaniu pod względem poprawności ortograficznej i graficznej, zgodnie z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej specjalistycznej poradni.
2. W Publicznym Gimnazjum w Przecławiu rok szkolny dzieli się na dwa semestry zakończone klasyfikacją.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – termin, tryb i warunki określa nauczyciel w swoim Przedmiotowym Systemie Oceniania.
5. Przyjmuje się sposób oceniania cyfrowy i możliwość stosowania plusów i minusów, które dotyczą aktywności uczniów na lekcji:
 - 1) dopuszcza się stosowanie ocen cyfrowych z plusem,
 - 2) przy ocenach cyfrowych nie stosuje się minusów,
 - 3) ocena semestralna może być z plusem, zaś ocena końcoworoczna jest oceną pełną i taką wpisuje się do dziennika i arkusza ocen,
 - 4) uczeń biorący aktywny udział w lekcji może być oceniony plusem. Uzyskanie 3-5 plusów jest równoznaczne z oceną bardzo dobrą (do ustalenia przez nauczyciela przedmiotu),
 - 5) uczeń nieodrabiający prac domowych, niebiorący udziału w lekcji może być oceniony minusem. Uzyskanie 3-5 minusów jest równoznaczne z oceną niedostateczną (do ustalenia przez nauczyciela przedmiotu),
 - 6) Uczeń musi mieć określoną liczbę ocen w zależności od liczby godzin przedmiotu w tygodniu:
 - a) dla 1 godziny tygodniowo – minimum 4 oceny,
 - b) dla 2 i więcej godzin tygodniowo – minimum 6 ocen.
6. Oceny klasyfikacyjne, końcoworoczne i semestralne, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6
 - 2) stopień bardzo dobry – 5
 - 3) stopień dobry – 4
 - 4) stopień dostateczny – 3
 - 5) stopień dopuszczający – 2
 - 6) stopień niedostateczny – 1

7. Wprowadza się metodę obliczania oceny końcowosemestralnej i końcoworocznej z zastosowaniem algorytmu:

1) Nauczyciel przedmiotu wybiera indywidualnie formy sprawdzania wiadomości i umiejętności. Każdej formie przydziela procentowy udział w ocenie semestralnej, przeliczany na dziesiątą. Suma udziałów nie może przekroczyć 100% np.:

A. Test	50% tj. 0,5
B. Sprawdzian	20% tj. 0,2
C. Kartkówka	10% tj. 0,1
D. Wypowiedź ustna	5% tj. 0,05
E. Praca domowa	5% tj. 0,05
F. Praca w grupach	5% tj. 0,05
G. Aktywność	5% tj. 0,05
<hr/>	
Razem	100% tj. 1,00

2) Sposób obliczania oceny z przedmiotu:

$$\text{NOTA } \bar{x} = \frac{\sum_{i=1}^n w_i x_i}{\sum_{i=1}^n w_i}$$

$$\bar{x} = \frac{w_1 x_1 + w_2 x_2 + \dots + w_n x_n}{w_1 + w_2 + \dots + w_n}$$

w_n – waga danej oceny

x_n – dana ocena

3) Obowiązuje skala ocen:

Celujący	od 5,30
Bardzo dobry	4,60-5,29
Dobry	3,80-4,59
Dostateczny	2,70-3,79
Dopuszczający	1,70-2,69
Niedostateczny	poniżej 1,69

4) Ocena klasyfikacyjna roczna z przedmiotu jest średnią arytmetyczną algorytmów z I i II semestru.

8. Ustala się następujące końcoworoczne (semestralne) kryteria oceniania wiadomości i umiejętności uczniów:

1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania zajęć edukacyjnych w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- potrafi łączyć wiadomości z różnych zajęć edukacyjnych,
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy,

- d) osiąga sukcesy w konkursach, turniejach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim lub krajowym.
 - e) jest laureatem konkursu na szczeblu wojewódzkim.
- 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania zajęć edukacyjnych w danej klasie,
 - b) sprawnie i samodzielnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania,
 - c) bez pomocy nauczyciela potrafi zastosować zdobytą wiedzę teoretyczną do rozwiązywania zadań i problemów w praktyce,
- 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na zrozumienie większości treści poszczególnych elementów wiedzy z danego zajęcia edukacyjnego,
 - b) wykazuje się samodzielnym myśleniem w rozwiązywaniu typowych zadań teoretycznych lub praktycznych i odpowiednio stosuje zdobyte wiadomości.
- 4) stopień dostateczny uczeń, który:
- a) opanował podstawowe wiadomości i umiejętności zawarte w programie w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się tego zajęcia edukacyjnego,
 - b) rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności.
- 5) stopień dopuszczający uczeń, który:
- a) opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, całkowicie niezbędne w dalszej nauce i bezpośrednio użyteczne w życiu szkolnym i pozaszkolnym,
 - b) rozwiązuje typowe zadania o niewielkim stopniu trudności.
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania zajęć edukacyjnych w danej klasie, a braki w wiadomościach umożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z danego zajęcia edukacyjnego,
 - b) nie jest w stanie rozwiązywać zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.
9. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
10. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
11. W przypadku oceny z zajęć WF-u bierze się pod uwagę systematyczność i aktywność ucznia na zajęciach.
12. Na 1 miesiąc przed wystawieniem ocen semestralnych lub rocznych nauczyciel prowadzący zajęcia lub wychowawca informuje ucznia, ewentualnie jego rodziców (prawnych opiekunów), o przewidywanej ocenie niedostatecznej, natomiast o pozostałych ocenach uczniowie są informowani 1 tydzień przed wystawieniem ocen. Wszystkie te informacje zapisywane są w dzienniku lekcyjnym i zeszyte ucznia.
13. Oceny klasyfikacyjne powinny być wystawione nie później niż trzy dni przed terminem posiedzenia klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.
14. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki oraz w sytuacji uniemożliwiającej ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

15. Oceny i osiągnięcia ucznia są jawne dla niego i jego rodziców (prawnych opiekunów). Oceny bieżące są podawane i motywowane w formie przyjętej przez nauczyciela przedmiotu i zaakceptowanej przez jego rodziców (prawnych opiekunów).
16. Sprawdzone i ocenione prace ucznia są dostępne dla rodziców na terenie szkoły po uprzednim umówieniu się z nauczycielem przedmiotu. Rodzic ma prawo do wglądu w prace ucznia w postaci kserokopii z potwierdzeniem otrzymania na piśmie.
17. W przypadku zagrożenia ucznia oceną niedostateczną z danych zajęć edukacyjnych na semestr lub koniec roku szkolnego lub braku podstaw do klasyfikowania ucznia, wychowawca z nauczycielem przedmiotu informuje o tym ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru, na miesiąc przed klasyfikacyjną, semestralną lub roczną radą klasyfikacyjną.
18. Zasady poprawiania wyników niekorzystnych:
 - 1) uczeń może wykonać poprawę pracy klasowej lub sprawdzianu, jeśli otrzymał ocenę niekorzystną w terminie od tygodnia do dwóch tygodni od momentu oddania sprawdzonej pracy. Jej termin ustala nauczyciel i odbywa się ona po lekcjach.
 - 2) uczeń może poprawić ocenę, wykonując dodatkową pracę za zgodą nauczyciela i określonej przez nauczyciela formie.
 - 3) tydzień przed radą klasyfikacyjną uczeń traci prawo do poprawienia oceny niekorzystnej.
19. Ocenę zachowania semestralną i końcoworoczną ustala się wg skali:
 - 1) wzorowe
 - 2) bardzo dobre
 - 3) dobre
 - 4) poprawne
 - 5) nieodpowiednie
 - 6) naganne
20. Przyjmuje się sposób oceniania zachowania punktowy. Reguluje to Regulamin ocen z zachowania.

IV. Metody oceniania

1. Przyjmuje się następujące sposoby sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia:
 - 1) wypowiedzi ustne:
 - a) odpowiedź sprawdzająca wiedzę i umiejętności jej odtwarzania oraz stopień jej zrozumienia. Obejmuje ona trzy tematy lekcyjne.
 - b) odpowiedź sprawdzająca umiejętności dokonywania analizy i syntezy poznanych treści edukacyjnych.
 - c) komentarz w czasie rozwiązywania zadań problemowych bądź rachunkowych.
 - d) opowiadanie
 - e) relacja
 - f) dyskusja
 - g) recytacje
 - 2) wypowiedzi pisemne:
 - a) praca klasowa (w przypadku języka polskiego i matematyki) i sprawdzian (w przypadku pozostałych przedmiotów) obejmuje jeden dział materiału,
 - b) sprawdzian krótki obejmuje trzy do pięciu tematów lekcyjnych, czas trwania do 30 minut,
 - c) kartkówka obejmuje materiał z jednej do trzech jednostek lekcyjnych, czas trwania do 15 minut.
 - d) testy wyboru lub „luki” na koniec działu, semestru lub materiału „sprawdzianu krótkiego”,
 - e) praca semestralna i roczna obejmuje pełny zakres treści objętych programem nauczania na danym etapie edukacyjnym z danego przedmiotu,

- f) prace domowe od dwóch do pięciu sprawdzonych i ocenionych w semestrze, dotyczą jednej jednostki lekcyjnej,
- g) dodatkowe prace – referaty, recenzje, albumy, itp.

3) sprawdziany sprawnościowe – ćwiczenia i kontrolowania umiejętności praktycznych.

4) zespołowe projekty edukacyjne.

Szczegółowe ustalenia dotyczące form sprawdzianów wprowadza nauczyciel przedmiotu.

2. Nauczyciel zobowiązany jest do:

- 1) zapowiedzenia pracy klasowej (sprawdzianu), sprawdzianu krótkiego i testu z tygodniowym wyprzedzeniem i przeprowadzenia lekcji utrwalającej przed nimi.
- 2) zapowiedzenia pracy semestralnej i rocznej co najmniej z dwutygodniowym wyprzedzeniem i przeprowadzenia przed nimi lekcji utrwalającej.
- 3) omówienia pracy klasowej (sprawdzianu) przed ich poprawą.

3. Częstotliwość i różnorodność oceniania:

- 1) maksymalnie jedna praca klasowa (sprawdzian, sprawdzian krótki, test) dziennie,
- 2) maksymalnie trzy prace klasowe (sprawdziany, sprawdziany krótkie, testy) tygodniowo, trzecia praca klasowa może być wyłącznie z przedmiotów humanistycznych (np. sprawdzian czytania tekstu ze zrozumieniem)
- 3) prace domowe, odpowiedzi ustne, kartkówki dowolnie na każdej lekcji,
- 4) maksymalnie trzy kartkówki dziennie bez zapowiedzenia.

4. Terminy oddawania prac pisemnych:

- 1) nauczyciel – maksymalnie dwa tygodnie (do tego czasu nie wlicza się ferii, świąt, dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych oraz okresu nieobecności nauczyciela w szkole) – oceny z prac oddanych po wyznaczonym terminie mogą być wpisane do dziennika tylko na wyraźne życzenie ucznia;
- 2) uczeń (referat, recenzja) – dwa do trzech tygodni.

5. Uczeń ma możliwość zgłoszenia nieprzygotowania do zajęć lekcyjnych:

- 1) jedno nieprzygotowanie w semestrze, gdy w planie tygodniowym jest jedna godzina dydaktyczna danego przedmiotu,
- 2) dwa lub trzy nieprzygotowania w semestrze, gdy w planie tygodniowym są dwie lub więcej godzin dydaktycznych danego przedmiotu,
- 3) nieprzygotowanie zgłasza na początku lekcji dyżurny.

6. Wprowadza się jednolity podział procentowy przy ocenianiu prac klasowych i sprawdzianów z wyjątkiem prac własnych z języka polskiego:

celujący	– ocenę celującą może otrzymać uczeń, który wykonał zadania na ocenę bardzo dobrą oraz zadanie dodatkowe,
bardzo dobry	– 90 – 100%
dobry	– 75 – 89%
dostateczny	– 50 – 74%
dopuszczający	– 31 – 49%
niedostateczny	– 0 – 30%

Szczegółowe ustalenia do ocen z języka polskiego znajdują się u nauczycieli przedmiotu.

V. Klasyfikacja i promowanie

- 1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeśli ze wszystkich zajęć edukacyjnych obowiązkowych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
- 2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej.

3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna zwykłą większością głosów może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadzany jest na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów). Ocena uzyskana na tym egzaminie jest oceną ostateczną. O terminie i wymaganiach egzaminu poprawkowego uczeń i rodzice (prawni opiekunowie) są informowani pisemnie za potwierdzeniem odbioru.
5. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
6. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
7. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
8. Egzamin poprawkowy i klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, zajęć artystycznych, muzyki, informatyki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego i klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania (zadania) egzaminacyjne, wyniki egzaminu oraz ustaloną ocenę. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
13. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.
14. Uczeń, który poprawiał ocenę niedostateczną i nie zdał egzaminu poprawkowego (otrzymał na egzaminie ocenę niedostateczną), nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z wyłączeniem punktu 16.
15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

16. Biorąc pod uwagę możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna, głosując zwykłą większością głosów, po zasięgnięciu opinii nauczyciela danego przedmiotu, może raz w ciągu danego etapu edukacyjnego, promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
17. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia umożliwi lub utrudni kontynuację nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
18. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
19. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) Przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) Ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczbie głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
20. Sprawdzenie, o którym mowa w punkcie 19 podpunkt a) przeprowadza się nie później niż w terminie pięciu dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w punkcie 18. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
21. W skład komisji wchodzi:
 - 1) W przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) Dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne,
 - d) Rodzice ucznia jako obserwatorzy – jeśli wyrażą taką wolę.
 - 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) Wychowawca klasy,
 - c) Wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) Pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - e) Psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - f) Przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) Przedstawiciel rady rodziców.
22. Nauczyciel, którym mowa w punkcie 21 podpunkt 1b), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
23. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

24. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
25. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania (pytania) sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
26. Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
27. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

VI. Inne

1. Sposoby i techniki gromadzenia informacji o uczniu:
 - 1) dziennik, arkusz ocen, nadto mogą być np.:
 - 2) zeszyt wychowawcy zawierający informacje o zachowaniu ucznia,
 - 3) karty samooceny ucznia,
 - 4) karty oceny ucznia przez nauczyciela,
2. Sposoby powiadamiania rodziców o osiągnięciach ich dzieci:
 - 1) zebrania – spotkania rodziców z wychowawcą,
 - 2) dyżury nauczycieli przedmiotów – raz w semestrze w dniu wywiadówki,
 - 3) pisemne informacje o przewidywanych ocenach niedostatecznych – miesiąc przed radą pedagogiczną,
 - 4) listy gratulacyjne (pochwalne) do rodziców (opiekunów).
3. System nagród i kar:
 - 1) nagrody otrzymuje uczeń, który osiąga sukcesy w nauce, w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych reprezentując dobre imię szkoły, a także uczeń, który pod względem zachowania jest wzorem dla innych uczniów,
 - 2) kary otrzymuje uczeń, który nie respektuje zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych oraz uczeń, który popełnia rażące uchybienia, a zastosowane przez szkołę środki wychowawcze nie odnoszą skutku.
4. Formy nagradzania:
 - 1) nagrody rzeczowe: książka, dyplom, upominek, statuetka „*Primus Inter Pares*”,
 - 2) stypendia,
 - 3) pochwała ustna od wychowawcy, nauczyciela przedmiotu, dyrektora szkoły,
 - 4) pochwała w formie listu pochwalnego do rodziców, a także w formie informacji na tablicy ogłoszeń oraz w mediach,
 - 5) możliwość zdobywania punktów dodatnich z zachowania,
 - 6) postawienie ucznia na zespole wychowawczym na wniosek wychowawcy,
 - 7) decyzja rady pedagogicznej przeniesienie do równoległej klasy,
 - 8) przeniesienie do innej szkoły.

REGULAMIN PRYZNAWANIA OCEN ZACHOWANIA uczniom Publicznego Gimnazjum w Przecławiu

I. Postanowienia wstępne

1. Ocena zachowania powinna uwzględnić w szczególności:
 - 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
 - 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,
 - 3) obowiązków ucznia określonych w Statucie szkoły.
2. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) oceny z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem ust. 15 w rozdziale „Zasady ustalania oceny”.
3. Śródroczne i końcowe zachowanie ucznia ocenia się następująco:

1) wzorowe	– wz.
2) bardzo dobre	– bdb.
3) dobre	– db.
4) poprawne	– popr.
5) nieodpowiednie	– ndp.
6) naganne	– ng.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
5. Za zachowanie ucznia poza szkołą odpowiadają jego rodzice (prawni opiekunowie)
6. Strój galowy to biała bluzka lub koszula, ciemne spodnie lub spódnica.
7. Uczniowie mają obowiązek nosić obuwie zmienne – obuwie sportowe z „niebrudzącą” podeszwą.

II. Zasady ustalania oceny

1. Przy ustalaniu oceny z zachowania ucznia należy kierować się następującymi wymogami:
 - 1) **ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który wzorowo spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny i może być przykładem do naśladowania dla innych uczniów;
 - 2) **ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który wyróżnia się w realizacji podstawowych elementów treści zachowania, zachowuje się bez zastrzeżeń, jednak powinien zwiększyć swoją aktywność w klasie i na terenie szkoły;
 - 3) **ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który przykładowo spełnia wymagania zawarte w treści oceny, zachowuje się bez zastrzeżeń, a popełniane uchybienia świadomie poprawia;
 - 4) **ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który uchybia niektórym istotnym wymaganiom zawartym w treści oceny, ale zastosowane środki przynoszą poprawę jego zachowań;
 - 5) **ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który bardzo rzadko spełnia wymagania zawarte w treści oceny, popełnia rażące uchybienia, ale rokuje poprawę zachowania;

- 6) **ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który w ogóle nie spełnia wymogów zawartych w treści oceny, przejawia zachowania świadczące o wysokim stopniu zagrożenia demoralizacją, równocześnie pomimo stosowanych środków wychowawczych, które ma do dyspozycji szkoła, nie wykazuje poprawy zachowania.
2. Ocena zachowania powinna zawierać następujące treści:
- 1) stosunek ucznia do obowiązków szkolnych:
 - a) systematyczność i punktualność w uczęszczaniu na zajęcia wynikające z obowiązku szkolnego,
 - b) dbałość o prestiż, honor i tradycje szkoły,
 - c) dbałość o mienie szkolne i publiczne.
 - 2) zaangażowanie w życie szkoły:
 - a) wypełnianie obowiązków wynikających z organizacji życia szkolnego,
 - b) czynny udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska lokalnego.
 - 3) kultura osobista ucznia i respektowanie zasad współżycia społecznego:
 - a) postawa wobec osób dorosłych (nauczycieli, pracowników administracji i obsługi) oraz kolegów,
 - b) sposób bycia nienaruszający godności własnej i innych,
 - c) uczciwe postępowanie i na wszelkie przejawy zła,
 - d) dbałość o higienę osobistą i estetykę wyglądu, o ład i estetykę otoczenia,
 - e) udział w uroczystościach szkolnych w stroju galowym,
 - f) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - g) nieuleganie nałogom i pomoc innym w rezygnowaniu nałogów,
 - h) dbanie o kulturę słowa,
 - i) dbałość o naturę i środowisko, w którym żyjemy.
3. Uczeń, który otrzymał w danym roku szkolnym upomnienie lub nagannę dyrektora szkoły, nie może uzyskać oceny zachowania wyższej niż poprawna.
4. Wychowawca ustala ocenę zachowania ucznia na podstawie zdobytych lub straconych punktów odpowiednio przeliczonych na obowiązującą skalę ocen. Uwzględnia także przeliczoną na punkty, samoocenę ucznia i ocenę koleżeńską. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z wyłączeniem punktów od 18 do 23 rozdziału V.
5. Przy wystawieniu oceny zachowania ucznia w klasie programowo najwyższej wychowawca klasy nie bierze pod uwagę oceny z lat poprzednich. Przy wystawianiu oceny końcoworocznej wychowawca uwzględnia oceny semestralne.
6. Wychowawca klasy zobowiązany jest powiadomić ucznia o uzyskanej ocenie zachowania na miesiąc przez radę klasyfikacyjną, a wystawia tę ocenę tydzień przed tą radą.
7. Uczeń, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę zachowania może nie otrzymać promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej może nie kończyć szkoły.
8. W szkole obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych na lekcjach oraz zakaz przynoszenia odtwarzaczy muzyki (MP3,MP4 itp.).
9. W szkole obowiązuje zakaz noszenia i używania rzeczy z emblematami propagującymi używki (znaczkę z marihuaną itp.).
10. W szkole obowiązuje zakaz przynoszenia i spożywania słonecznika i innych nasion.
11. Zasady przyznawania punktów oceny zachowania:
- punkty „NA PLUS”**
- a) Uzyskanie tytułu laureata olimpiady przedmiotowej, mistrza województwa, kraju, świata w zawodach sportowych.....każdorazowo 100 pkt.

- b) Uzyskanie tytułu finalisty olimpiady przedmiotowej, II lub III miejsca w wojewódzkich zawodach sportowychkaždorazowo 50 pkt.
- c) udział w olimpiadzie przedmiotowej, zawodach sportowych na szczeblu powiatowym lub wojewódzkim.....každorazowo 30 pkt.
- d) udział w konkursie szkolnym i szkolnych zawodach sportowychkaždorazowo 10 pkt.
- e) za miejsce w pierwszej trójce konkursu szkolnego.....každorazowo 20 pkt.
- f) funkcja w szkole.....jednorazowo 0 - 50 pkt. g) funkcja w klasie.....jednorazowo 0 - 30 pkt. h) praca na rzecz szkołykaždorazowo 0 - 30 pkt. i) praca na rzecz klasykaždorazowo 0 - 30 pkt. j) pomoc kolegom w nauce.....každorazowo 10 pkt.
- k) Punktualność miesięcznie („0”spóźnień w miesiącu)...každorazowo 20 pkt. l) kultura osobistajednorazowo 20 pkt.
- m)Pochwała (uwaga pozytywna).....každorazowo 10 pkt.
- n) umiejętność współpracy w zespolekaždorazowo 10 pkt.
- o) udział w zajęciach dodatkowych, oprócz zaj. wyrównawczychjednorazowo 0 - 30 pkt.
- p) działalność ucznia na rzecz środowiska lokalnegokaždorazowo 30 pkt.
- q) udział w zespołowym projekcie edukacyjnymjednorazowo 0 - 50 pkt.
- r) samoocena ucznia:
- poprawna 5 pkt.
 - dobra 10 pkt.
 - bardzo dobra 15 pkt.
 - wzorowa 20 pkt.
- s) ocena koleżeńska:
- poprawna 5 pkt.
 - dobra 10 pkt.
 - bardzo dobra 15 pkt.
 - wzorowa 20 pkt.

punkty „NA MINUS” - každorazowo

- a) jedna godzina nieusprawiedliwiona2 pkt.
- b) przeszkadzanie na lekcji.....5 pkt.
- c) niewykonywanie poleceń nauczyciela5 pkt.
- d) aroganckie zachowanie wobec nauczyciela10 pkt.
- e) ubliżanie koledze, zaczepki słowne lub fizyczne.....10 pkt.
- f) bójka10 pkt.
- g) wulgarnie słownictwo10 pkt.
- h) złe zachowanie w czytelnicy, stołówce, szatni, autobusie, na korytarzu.....10 pkt.
- i) niszczenie sprzętu, mebli albo rzeczy innych20 pkt.
- j) zaśmiecanie otoczenia5 pkt.
- k) spóźnienia na lekcje, za 1 godzinę1 pkt.
- l) niewykonanie zobowiązania10 pkt.
- m)opuszczenie lekcji bez usprawiedliwienia (godziny pojedyncze).....10 pkt.
- n) używanie urządzeń telekomunikacyjnych 10 pkt.
- o) wyłudżanie pieniędzy.....50 pkt.
- p) kradzież50 pkt.
- q) palenie papierosów i e-papierosów30 pkt.
- r) pobicie20 pkt.
- s) pobicie z ciężkim uszkodzeniem ciała120 pkt.

- t) picie alkoholu120 pkt.
u) użycie środków psychoaktywnych.....120 pkt.
v) brak stroju galowego10 pkt.
w) samoocena ucznia:

- nieodpowiednia 5pkt.
- Naganna 10pkt.

w) ocena koleżeńska:

- nieodpowiednia 5pkt.
- Naganna 10pkt.

Ocena koleżeńska ucznia to średnia matematyczna uzyskanych punktów wynikających z ocen przyznanych mu przez uczniów danej klasy według zasady:

Ocena	punkty
wzorowa	+20 punktów
bardzo dobra	+15 punktów
dobra	+10 punktów
poprawna	+5 punktów
nieodpowiednia	-5 punktów
naganna	-10 punktów

- 2) Za punkt wyjścia przyjęto 120 punktów, które otrzymuje każdy uczeń na początku każdego semestru i jest to równoważne ocenie dobrej z zachowania. Dodatkowo przyjmuje się następujący limit punktów ujemnych na poszczególne oceny:
- a) Ocenę wzorową może mieć uczeń, który nie przekroczy 20 punktów ujemnych,
 - b) Ocenę bardzo dobrą może mieć uczeń, który nie przekroczy 30 punktów ujemnych,

- c) Ocenę dobrą może mieć uczeń, który nie przekroczy 40 punktów ujemnych,
- d) Ocenę poprawną może mieć, który nie przekroczy 130 punktów ujemnych.

Punkty dodatnie i ujemne zliczane są oddzielnie.

- 3) Ocena końcowa w odniesieniu do liczby zdobytych punktów:
- | | |
|----------------------|----------------------|
| Ocena wzorowa | 250 i więcej punktów |
| Ocena bardzo dobra | 190-249 punktów |
| Ocena dobra | 120-189 punktów |
| Ocena poprawna | 61-119 punktów |
| Ocena nieodpowiednia | 60 i mniej punktów |

12. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który zachowuje się w sposób świadczący o wysokim stopniu zagrożenia demoralizacją, jak np.:
- 1) wchodzi w konflikt z prawem (udowodnione kradzieże, rozprowadzanie alkoholu i środków psychoaktywnych),
 - 2) używa alkoholu i środków psychoaktywnych i nie podejmuje leczenia,
 - 3) stale dopuszcza się aktów wandalizmu, np. niszczy mienie szkoły,
 - 4) zachowuje się wulgarnie,
 - 5) przejawia zachowania agresywne zagrażające życiu i zdrowiu innych
 - 6) Wystawienie oceny nagannej powinno być poprzedzone wcześniejszymi działaniami, takimi jak: rozmowa z wychowawcą, rozmowa z pedagogiem, kontakt z rodzicami, kontrakt uczniem, zespół wychowawczy, nagana dyrektora.
13. Ocena roczna zachowania jest średnią arytmetyczną uzyskanych punktów z I i II semestru.
14. W dzienniku lekcyjnym jest wyznaczone miejsce, w którym nauczyciele wpisują swoje spostrzeżenia i uwagi w ciągu semestru.
15. Rodzice mogą na bieżąco kontrolować i wpływać na zachowanie swoich dzieci.
16. Uczeń ma możliwość odrobienia punktów ujemnych, aby podnieść swoją ocenę zachowania o jeden stopień. Ilość punktów i sposób odrobienia ustala wychowawca klasy w porozumieniu z innymi nauczycielami i notuje to w zeszycie uwag.

III. Postanowienia końcowe

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach, sposobie, kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Wszelkie zmiany do niniejszego regulaminu wprowadza aneksem Rada pedagogiczna. Treść tych zmian powinna być zaopiniowana przez Samorząd Uczniowski i Radę Rodziców.
3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wartościowe typu: telefon komórkowy, MP3, MP4 oraz drogą odzież.
4. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określa statut szkoły.

8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Tryb wprowadzania zmian i uzupełnień do statutu.
 - 1) Wniosek zgłosić mogą:
 - a) rada pedagogiczna,
 - b) rada rodziców,
 - c) samorząd uczniowski.
 - 2) Zmiany do statutu wprowadza uchwałą Rada Pedagogiczna.
 - 3) Po każdej zmianie należy dokonać ujednolicenia tekstu statutu.
2. Statut szkoły obowiązuje w równym stopniu uczniów, rodziców i nauczycieli.
3. Wszelkie sprawy nieuregulowane w statucie rozstrzyga się na podstawie stosownych przepisów.
4. Zakres czynności i obowiązków Publicznego Gimnazjum w Przecławiu określają odrębne przepisy wewnętrzne szkoły.