

Zasady przyjęcia do klasy pierwszej w Szkole Podstawowej w Przecławiu

Termin naboru: od 12.03.2019 r. do 19.04.2019 r.

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci urodzone w **roku 2012**, którym nie odroczono obowiązku szkolnego i które zamieszkują w obwodzie szkoły.
2. Zapisy dzieci do klas pierwszych odbywają się w sekretariacie szkoły. Druk formularza karty zgłoszenia dziecka (*załącznik nr 1*) można otrzymać w sekretariacie szkoły lub pobrać ze strony internetowej szkoły (www.szkolaprzeclaw.pl). Zapisów dokonuje się **od 12.03.2019 r. do 19.04.2019 r.**
3. Zapisów do klasy pierwszej muszą dokonać także rodzice dzieci z grup „0”. Nie ma możliwości przechodzenia całych grup „0” do jednej klasy pierwszej.
4. Przydział wychowawcy jest losowy, wszyscy nauczyciele reprezentują podobne, wysokie kwalifikacje i umiejętności.
5. O przydziale ucznia do danej klasy decyduje dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcami, nauczycielami grup „0” oraz pedagogiem i psychologiem szkolnym – na podstawie wniosku o przyjęcie. Dodatkowym kryterium jest, w miarę możliwości, równa liczba dziewczynek i chłopców w danej klasie.
6. Do klasy językowej przyjmowana jest równa liczba dziewczynek i chłopców z najwyższą liczbą punktów otrzymanych na teście dojrzałości szkolnej.
7. Prośby rodziców dotyczące przydziału do wybranej klasy będą rozpatrywane pod warunkiem zachowania zasad wymienionych w pkt. 5-6.
8. Spotkania rodziców/prawnych opiekunów uczniów przyszłych klas pierwszych z dyrektorem szkoły oraz wychowawcami klas I organizowane są do 15 czerwca bieżącego roku. Informacja o terminie spotkania umieszczona zostanie na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń w szkole.
9. Uczniowie zapisywani do klasy pierwszej po zakończeniu naboru będą przypisani do klasy o najmniejszej liczbie uczniów.
10. Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek poinformowania szkoły rejonowej (znajdującej się w miejscu zamieszkania) o zapisaniu /przeniesieniu dziecka do innej szkoły.
11. Dzieci spoza obwodu mogą zostać przyjęte do szkoły, jeśli placówka dysponuje wolnymi miejscami i nie spowoduje to utworzenia dodatkowego oddziału. Rodzice/prawni opiekunowie składają podanie do dyrektora szkoły, w którym uzasadniają swoją prośbę. Decyzje o przyjęciu podejmuje dyrektor szkoły po zakończeniu naboru w terminie po 26 sierpnia 2019 r.
12. Zatwierdzone listy uczniów klas pierwszych podane są do wiadomości rodziców do końca czerwca.
13. Wszelkie decyzje w sprawach nieobjętych niniejszymi procedurami podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcami klas i pedagogiem szkolnym.

KARTA ZGŁOSZENIA dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Przecławiu

1. Imiona i nazwisko dziecka -
2. Numer PESEL -
3. Data i miejsce urodzenia, województwo -
4. Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów oraz sposoby kontaktu –
....., telefon -, e-mail -
....., telefon -, e-mail -
5. Informacje o stanie zdrowia dziecka (choroby, uczulenia, alergię, diety, itp.)
.....
6. Mocne strony dziecka -
7. Koledzy/koleżanki, z którymi dziecko chciałoby być w klasie – (max. dwie osoby) -
a) b)
8. Czy nauczyciel w grupie „0” lub w przedszkolu sygnalizował problemy wychowawcze?
Jeżeli tak, to jakiego rodzaju? -
9. Czy nauczyciel w grupie „0” lub w przedszkolu sygnalizował problemy z nauką, przyswajaniem materiału? Jeżeli tak, to jakie to były problemy? -
10. Czy są państwo zainteresowani zapisem dziecka do klasy językowej (język niemiecki)? –
TAK czy NIE (*proszę podkreślić*).
11. Prosimy Rodziców, których dzieci nie uczęszczały do naszej placówki o dostarczenie dokumentu „Informacja o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej”.

.....
Czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów

Oświadczenie

Oświadczam/y, że moje dziecko zamieszkuje razem ze mną/z nami na terenie Gminy Kołbaskowo, pod adresem:

.....
Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów

KLAUZULA INFORMACYJNA - informacja dla osoby udostępniającej dane osobowe

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest** Szkoła Podstawowa w Przecławiu z siedzibą: Przecław 27a, 72-005 Przecław. Z administratorem danych można się skontaktować telefonicznie pod numerem 91 311 76 08, na adres e-mail: szkolapodstawowa@szkolaprzeclaw.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. **Inspektor ochrony danych.** Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan* skontaktować poprzez email: iodo_kolbaskowo@wp.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. **Cele i podstawy przetwarzania.** Podane przez Panią/Pana* dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego Pani/Pana* dziecka do Szkoły Podstawowej w Przecławiu. Pani/Pana* oraz dziecka dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) w związku z art. 130, 133 oraz 150 i 151 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe.
4. **Odbiorcy danych osobowych.** Odbiorcami Pani/Pana* oraz dziecka danych osobowych będą jednostki administracji publicznej uprawnione do sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania administratora, jednostki mogące potwierdzić prawdziwość podanych przez Panią/Pana* informacji oraz pozostałe jednostki administracji publicznej ustawowo umocowane do ich przetwarzania.
5. **Okres przechowywania danych.** Pani/Pana* oraz dziecka dane będą przechowywane przez okres 1 roku w odniesieniu do dzieci nieprzyjętych lub przez czas wynikający z jednolitego rzeczowego wykazu akt tj. przez czas trwania nauki a następnie przez okres 50 lat po jej zakończeniu w przypadku dzieci przyjętych, poczynając od 1 stycznia roku następnego.
6. **Sposób przetwarzania danych osobowych.** Pani/Pana* dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie zostaną poddane profilowaniu.
7. **Prawa osób, których dane dotyczą.** Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu/dziecku:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
 - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
 - 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
8. **Informacja o wymogu podania danych.** Podanie przez Panią/Pana* danych jest wymogiem ustawowym.

*niepotrzebne skreślić