

Deklaracja uczęszczania dziecka do Szkoły Podstawowej w Przecławiu w okresie pandemii Covid-19

1. **Imię i nazwisko dziecka:**, klasa

2. Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów i telefony do szybkiej komunikacji:

	Imię i nazwisko	Telefon kontaktowy
matka		
ojciec		

3. **Deklarowany czas pobytu** dziecka w szkole (w godzinach od - do)

4. Oświadczam, że znane mi są czynniki ryzyka COVID-19 zarówno u dziecka, jego rodziców lub opiekunów, jak i innych domowników oraz przyjmuję pełną odpowiedzialność za podjętą decyzję związaną z udziałem dziecka w zajęciach, jak i dowożeniem dziecka do szkoły podstawowej.

data i czytelny podpis matki	data i czytelny podpis ojca
------------------------------	-----------------------------

5. Oświadczam, że jestem osobą pracującą, a wykonywane przeze mnie obowiązki zawodowe wymagają przebywania poza domem. Nie wykonuję pracy zdalnie.

data i czytelny podpis matki	data i czytelny podpis ojca
------------------------------	-----------------------------

6. Oświadczam, że znajduję się w grupie objętej pierwszeństwem przyjęcia dziecka do szkoły zgodnie z wytycznymi MEN, tj. jestem pracownikiem systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, handlu lub przedsiębiorstwa produkcyjnego, realizującego zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. Proszę podać nazwę zakładu pracy oraz zajmowane stanowisko

Nazwa zakładu pracy		Nazwa zakładu pracy	
Stanowisko		Stanowisko	
data i czytelny podpis matki		data i czytelny podpis ojca	

7. Oświadczam, że na dzień 25 maja 2020 r. nie będę przebywać na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym, oraz nie będę pobierać zasiłku opiekuńczego.

data i czytelny podpis matki	data i czytelny podpis ojca
------------------------------	-----------------------------

8. Oświadczam, że na dzień składania deklaracji dziecko jest zdrowe a osoby zamieszkujące wspólnie z dzieckiem nie są objęte kwarantanną, ani nie pozostają w izolacji.

data i czytelny podpis matki	data i czytelny podpis ojca
------------------------------	-----------------------------

9. Oświadczam, że posiadam pełną świadomość zagrożeń związanych z uczestnictwem mojego dziecka w zajęciach przedszkolnych wynikających ze stanu pandemii wywołanego wirusem COVID-19, które mimo wdrożenia procedur ostrożnościowych w Szkole Podstawowej w Przecławiu mogą dotknąć moje dziecko oraz pozostałe osoby z nim zamieszkujące.

data i czytelny podpis matki	data i czytelny podpis ojca
------------------------------	-----------------------------

10. Oświadczam, że zapoznała/em się z Procedurą Bezpieczeństwa dotyczącą realizacji zadań szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19 i zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w niej postanowień.

data i czytelny podpis matki	data i czytelny podpis ojca
------------------------------	-----------------------------

11. Oświadczam, że w przypadku wystąpienie u dziecka oraz którejkolwiek z osób wspólnie z nim zamieszkujących objawów chorobowych, sugerujących chorobę zakaźną, powzięcia informacji o zastosowaniu izolacji lub kwarantanny w stosunku do którejkolwiek osób wspólnie zamieszkujących z dzieckiem, zobowiązuję się do natychmiastowego zaprzestania przyrowadzania dziecka do placówki i poinformowania o tym fakcie jej dyrektora szkoły. Ponadto w przypadku korzystania przez dziecko z jakiegokolwiek powodu z opieki lekarskiej zobowiązuję się poinformować o tym dyrektora.

<i>data i czytelny podpis matki</i>	<i>data i czytelny podpis ojca</i>
-------------------------------------	------------------------------------

12. Informacja o odbieraniu dziecka ze szkoły.

- 1) oświadczam, że będę odbierać dziecko osobiście lub wyłącznie przez niżej wymienione osoby, które zamieszkują wspólnie z dzieckiem

.....
.....

- 2) oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielne opuszczanie przez moje dziecko szkoły w godzinach:

.....

.....
(data, czytelny podpis rodzica/opiekuna)prawnego)

13. Decyzja dyrektora Szkoły Podstawowej w Przeclawiu:

- 1) dziecko może uczęszczać na zajęcia na -

- 2) dziecko nie może uczęszczać na zajęcia powodu

.....
miejsowość i data

.....
pieczęć i podpis dyrektora

Informacja dla rodzica/opiekuna prawnego dziecka udzielającego informacji o stanie zdrowia dziecka i pozostałych domowników
--

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE L z dnia 4 maja 2016 r.) – dalej RODO, informujemy iż:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:** Szkoła Podstawowa w Przeclawiu z siedzibą: Przeclaw 27a, 72-005 Przeclaw. Z administratorem danych można się skontaktować telefonicznie pod numerem 91 311 76 08, na adres e-mail: szkolapodstawowa@szkolaprzeclaw.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. **Inspektor ochrony danych.** Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan* skontaktować poprzez email: iodo_kolbaskowo@wp.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. **Cele i podstawy przetwarzania.** Wszelkie informacje stanowiące dane osobowe dotyczące stanu zdrowia dziecka i pozostałych domowników są przetwarzane w celu zapobiegania i przeciwdziałaniu rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19 w Szkole Podstawowej. Podane informacje będą przetwarzane na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. e) oraz art. 9 ust. 2 lit. i) RODO w związku z wytycznymi wydanymi przez Główny Inspektorat Sanitarny, czyli dla podjęcia przez Administratora realizacji niezbędnych działań w interesie publicznym, jakim jest ochrona pracowników Przedszkola, uczestników zajęć przedszkolnych i ich członków rodziny przed zakażeniem wirusem COVID – 19.
4. **Odbiorcy danych osobowych.** Odbiorcami informacji w postaci danych o stanie zdrowia, będą jednostki administracji publicznej uprawnione do sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania administratora oraz mogące potwierdzić prawdziwość podanych informacji lub podmioty uprawnione do ich przetwarzania przepisami prawa w tym w szczególności służby sanitarne i epidemiologiczne.
5. **Okres przechowywania danych.** Podane informacje nie będą przetwarzane przez okres dłuższy niż 30 dni, a po upływie tego okresu zostaną zniszczone.
6. **Sposób przetwarzania danych osobowych.** Podane przez Panią/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie zostaną poddane profilowaniu i nie będą przekazywane do państw trzecich.
7. **Prawa osób, których dane dotyczą.** Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
 - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.
8. **Informacja o wymogu podania danych.** Podanie przez Panią/Pana informacji jest konieczne dla przyjęcia dziecka do Szkoły Podstawowej i sprawowania nad nim opieki w okresie trwania pandemii.