



**Procedura funkcjonowania
Szkoły Podstawowej w Przecławiu
w czasie epidemii COVID-19
od dnia 1 września 2020 r.**

wariant A
nauczanie prowadzone w trybie stacjonarnym
dla:

- oddziału przedszkolnego (grupa 0),
- grup Punktu przedszkolnego,
- klas 1-8.

Podstawy prawne

1. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910).
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. O systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r., poz. 1327).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020, poz. 1394).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID19 (Dz. U. z 2020, poz. 493) z późniejszymi zmianami.
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1166) z późniejszymi zmianami.
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji kształcenia dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą.
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania.
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Celem procedury jest określenie zasad funkcjonowania szkoły/punktu przedszkolnego w czasie pandemii oraz zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród uczniów, ich rodziców oraz pracowników Szkoły podczas prowadzonych w niej zajęć wychowawczych, opiekuńczych, dydaktycznych.
2. Zgodnie z wytycznymi MEN dyrektor szkoły zapewnia organizację pracy szkoły w trzech wariantach:
 - 1) tradycyjna forma kształcenia (A),
 - 2) mieszana forma kształcenia - hybrydowa (B),
 - 3) zdalne kształcenie (C).
3. Wariant A – tradycyjna forma kształcenia. W szkole funkcjonuje tradycyjne kształcenie. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkoły/punktu przedszkolnego. Wówczas dopuszczalne będą dwa warianty kształcenia: B i C.
4. Wariant B – mieszana forma kształcenia (hybrydowa). Dyrektor będzie mógł zawiesić zajęcia oddziału, etapu edukacyjnego, punktu przedszkolnego, szkoły lub całej placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i prowadzić kształcenie na odległość (zdalne). Będzie to zależało od sytuacji epidemicznej w Gminie Kołbaskowo lub w samej szkole. Decyzję podejmie dyrektor po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Opinie te, będzie można – z uwagi na konieczność podejmowania szybkiej decyzji – uzyskać pisemnie, ustnie, za pomocą maila, telefonu.
5. Wariant C – kształcenie zdalne. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej). Konieczna będzie w tym przypadku zgoda organu prowadzącego i pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
6. Od 1 września 2020 r. kształcenie w Szkole Podstawowej w Przecławiu prowadzone jest w formie tradycyjnej – wariant A.
7. Postanowienia zawarte w niniejszej procedurze mogą być na bieżąco uzupełniane i korygowane w miarę potrzeb i konieczności zastosowania innych rozwiązań nieujętych w niniejszym dokumencie oraz mogą być zmieniane przez dyrektora szkoły na podstawie aktów prawnych i wytycznych MEN, MZ i GIS opublikowanych po dacie stworzenia niniejszej procedury.
8. Procedura wchodzi w życie od 1 września 2020 r.

§ 2 Organizacja zajęć w szkole/przedszkolu (ogólne zasady higieny i postępowania)

1. Zarządzeniem dyrektora szkoły nauczyciele zostaną zapoznani z zasadami zachowania bezpieczeństwa – Procedurą funkcjonowania Szkoły Podstawowej w Przecławiu w czasie epidemii od dnia 1 września 2020 r. wariant A – nauczanie prowadzone w trybie stacjonarnym.
2. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani przez dyrektora szkoły przed rozpoczęciem roku szkolnego z zasadami zachowania bezpieczeństwa.
3. Uczniowie, dzieci zostaną przeszkoleni przez wychowawców oddziałów, klas z zasad zachowania bezpieczeństwa podczas spotkań inauguracyjnych rozpoczęcie roku szkolnego 2020/2021 w dniu 1 września 2020 r. Zasady te będą na bieżąco przypominane uczniom przez nauczycieli uczących w danym oddziale oraz pełniących dyżury podczas przerw.
4. Rodzice zapoznają się z zasadami bezpieczeństwa poprzez przeczytanie niniejszego dokumentu. Zostanie on im dostarczony za pomocą dziennika elektronicznego. Dokument dostępny będzie na szkolnej stronie internetowej.
5. **Szkoła/przedszkole posiada wypracowane sposoby szybkiej i skutecznej komunikacji z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia. Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość, w tym wykorzystanie telefonu, dziennika elektronicznego, poczty elektronicznej, komunikatorów internetowych.**
6. **Dezynfekcja/mycie rąk odbywa się przy: wejściu i wyjściu ze szkoły/przedszkola, wejściu i wyjściu z sali lekcyjnej, wejściu i wyjściu z części sportowej, wejściu i wyjściu z toalety.**
7. **Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły/przedszkola należy bezzwłocznie umyć ręce, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz nieustające przypominanie uczniom o unikaniu dotykania oczu, nosa i ust. Uczniom o tym obowiązkach przypominać będą nauczyciele.**
8. Pracownicy szkoły regularnie myją ręce wodą z mydłem, szczególnie po przyjsciu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
9. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w salach lekcyjnych, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, są z tych sal usunięte lub uniemożliwiono do nich dostęp.
10. Kierownik administracyjno-gospodarczy prowadzi monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal, w których prowadzone są lekcje i zajęcia pozalekcyjne, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników. Monitoringiem objęte są również: przestrzeganie zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

11. Klawiatury, myszki i inne elementy sprzętu komputerowego wykorzystywane podczas zajęć są dezynfekowane po użyciu przez personel sprzątający po każdej lekcji.
12. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga są myte detergentem i dezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
13. **W Punkcie przedszkolnym dzieci leżakują na przyporządkowanych sobie leżakach (leżaki są podpisane).**
14. **W toaletach, salach lekcyjnych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.**
15. Należy na bieżąco utrzymywać czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
16. Sale lekcyjne oraz części wspólne (korytarze) wietrzone są co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
17. **Uczniowie/dzieci korzystają z własnych przyborów i podręczników, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szufladzie/szafce, w sali lekcyjnej.**
18. Uczniowie, dzieci nie wymieniają się przyborami szkolnymi między sobą.
19. **W szkole obowiązuje zakaz zabierania ze sobą niepotrzebnych przedmiotów np. maskotek, zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci z punktu przedszkolnego, w wieku 3 – 4 lat, szczególnie w okresie adaptacji, oraz wszystkich dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach zadaniem nauczyciela będzie dopilnowanie, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.**
20. W szkole wyłącza się z użytku szatnie dla klas 1 – 8. Dzieci korzystające ze świetlicy zostawiają kurtki w szafkach przy świetlicy.
21. **Kontakty personelu kuchennego i pracowników administracji i obsługi z uczniami i nauczycielami zostaną ograniczone do niezbędnego minimum, zalecany jest kontakt mailowy lub telefoniczny.**
22. Szkoła wyposażona jest w termometr bezdotykowy, który dezynfekowany jest po użyciu w danej grupie lub każdorazowo po użyciu wobec osoby wykazującej objawy chorobowe.
23. Organizacja pracy i jej koordynacja podporządkowana będzie konieczności zachowania dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczy gromadzenie się uczniów na terenie szkoły.
24. Realizację powyższego zadania zapewnią:
 - 1) różne godziny przychodzenia uczniów z poszczególnych oddziałów do szkoły,
 - 2) różne godziny kończenia lekcji przez uczniów poszczególnych oddziałów,
 - 3) różne godziny odbywania przerw przez uczniów klas I – III, zgodne z potrzebami uczniów, które regulują nauczyciele prowadzący zajęcia,
 - 4) odbywanie lekcji w salach przypisanych dla danej klasy/grupy, za wyjątkiem:

- a) lekcji edukacji informatycznej w kl. 1-3,
 - b) lekcji informatyki, wychowania fizycznego i języka obcego w podziale na grupy w kl. 4-8,
 - c) czasu schodzenia i rozchodzenia się dzieci w punkcie przedszkolnym i świetlicy.
- 5) nadzór nauczycieli i innych pracowników szkoły nad uczniami, który ma zapewnić w miarę możliwości zachowanie między nimi dystansu społecznego, regularne mycie i dezynfekowanie rąk, przypominanie o niedotykaniu twarzy.

§ 3 Zasady dotyczące przyrowadzania i odbioru dzieci

1. **Do szkoły, punktu przedszkolnego może uczęszczać uczeń/dziecko bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz, gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.**
2. **Uczniowie, dzieci mogą być przyrowadzane do szkoły i z niej odbierane przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły/punktu przedszkolnego opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.**
3. Uczniowie przychodzą do szkoły 10 minut przed rozpoczęciem lekcji (nie dotyczy świetlicy szkolnej). Klasy 0-3 wchodzi wejściem „A”, klasy 4-8 wejściem „B”, klasy starsze – na w-f na godz. 8.00 wejściem „J”.
4. **Przy wejściach do budynku szkoły umieszczone są informacje o obowiązku dezynfekowania rąk, instrukcje użycia środka dezynfekującego, inne informacje dotyczące zagrożenia COVID-19, numery telefonów do powiatowej stacji sanitarno– epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.**
5. **Wszyscy wchodzący do budynku szkoły muszą dezynfekować ręce.**
6. Opiekunowie odprowadzający dzieci z oddziału „0” i klas 1 nie mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły. Czekając na nauczyciela przebywają tylko w holu przy szatniach, obowiązują rodziców kl. I przez 2 tygodnie września. Po tym terminie uczniowie kl. 1 wchodzi do szkoły samodzielnie.
7. Przy wejściu do szkoły (wejście A i B) dyżur pełnią pracownicy szkoły, którzy kontrolują dezynfekcję rąk przez osoby wchodzące do budynku szkoły i prowadzą rejestr osób wchodzących do przestrzeni wspólnej.
8. Po zakończonych lekcjach nauczyciele kl. I – III sprowadzają uczniów do holu przy szatniach lub świetlicy i dbają o zachowanie dystansu społecznego między uczniami. Dzieci nieodebrane przez rodzica są odprowadzane przez nauczyciela do świetlicy.
9. Przebywanie na terenie szkoły osób z zewnątrz będzie ograniczone do niezbędnego minimum. Należy więc każdorazowo umówić się na spotkanie telefonicznie lub mailowo, (tel. do

sekretariaty 91 3117608, mail - szkolapodstawowa@szkolaprzeclaw.pl). Osoby te obowiązują stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk oraz wpis do rejestru wejść.

10. Osoby takie wchodzą do szkoły wejściem głównym „A” i pozostają w wyznaczonej strefie - korytarz przed portiernią, gdzie wyznaczony pracownik zajmie się ich sprawą. Na terenie placówki nie mogą przebywać osoby nieupoważnione.
11. Rodzice dzieci z oddziałów przedszkolnych oraz uczniów klas 1 mogą w wyjątkowych sytuacjach wchodzić do szkoły (rodzice uczniów klas pierwszych oraz dzieci nowoprzyjętych wyłącznie przez pierwsze dwa tygodnie września – przyprowadzanie dzieci do szkoły i świetlicy) tylko wejściem „A” i przebywać w dużym holu. Powinni oni jednak maksymalnie ograniczyć czas przebywania w szkole oraz posiadać maseczki i każdorazowo zdezynfekować ręce. Obowiązuje zasada 1 uczeń – 1 rodzic.
12. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający i odprowadzający dziecko z oddziału „0” (przez cały rok szkolny) oraz klas pierwszych i świetlicy (tylko i wyłącznie przez pierwsze dwa tygodnie września) mogą wchodzić do holu przy szatniach, zachowując zasady:
 - a) 1 rodzic/opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) rodzice/opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym; wchodząc do budynku szkoły zobowiązani są do osłony ust i nosa oraz skorzystania z płynu dezynfekcyjnego znajdującego się w dozowniku przy wejściu do szkoły.
13. **Rodzice/opiekunowie przyprowadzający i odprowadzający dzieci z Punktu przedszkolnego mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej (korytarz) przedszkola, zachowując zasady:**
 - a) **1 rodzic/opiekun z dzieckiem/dziećmi,**
 - b) **dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,**
 - c) **dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,**
 - d) **rodzice/opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym; wchodząc do budynku szkoły zobowiązani są do osłony ust i nosa oraz skorzystania z płynu dezynfekcyjnego znajdującego się w dozowniku przy wejściu do przedszkola.**

§ 4 Sposób organizowania zajęć lekcyjnych i przerw

1. Lekcje odbywają się w poszczególnych oddziałach zgodnie z planem.
2. Uczniowie poszczególnych oddziałów odbywają kolejne lekcje w jednym pomieszczeniu - swoich, wyznaczonych salach. Uczniowie przechodzą jedynie na zajęcia wychowania fizycznego i informatyki oraz grupy z jęz. niemieckiego.

3. Ze względu na zagrożenie epidemiologiczne uczniowie całej szkoły spędzają przerwy w wyznaczonych strefach pod opieką dyżurujących nauczycieli.
4. Dyrektor szkoły wyznacza sale lekcyjne i strefy spędzania przerw przez uczniów.
5. Wychowawcy oddziałów przekazują uczniom 1 września 2020 r. informacje o wyznaczonych salach lekcyjnych, strefach spędzania przerw oraz funkcjonowaniu świetlicy szkolnej;
6. Nauczyciele przedmiotowcy, bibliotekarze dostosowują regulaminy swoich sal zgodnie z wymogami bezpieczeństwa i informują o tym uczniów danej klasy.
7. Nauczyciele sprawujący dyżury dbają o to, aby uczniowie nie przemieszczali się bez potrzeby poza wyznaczone strefy przebywania podczas przerw.
8. Na korytarzach szkolnych, w łazienkach szkoły uczniowie, nauczyciele i pracownicy mają obowiązek zasłaniania ust i nosa.
9. Uczniowie po każdym wejściu do sali powinni pod nadzorem nauczyciela, umyć lub zdezynfekować ręce z zachowaniem zasad określonych przez GIS.
10. Nauczyciel w klasach 0-3 organizuje przerwy dla swoich uczniów w czasie adekwatnym do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min (zgodnie z harmonogramem).
11. Uczniowie w miarę możliwości korzystają będą z boisk szkolnych oraz przebywać na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
12. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, ograniczone do absolutnego minimum będą ćwiczenia i gry kontaktowe.
13. Zastępstwa odbywają się w salach lekcyjnych danych oddziałów.

§ 5 Postępowanie w przypadku zaobserwowania u ucznia lub pracownika szkoły objawów chorobowych (zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej)

1. **Do szkoły/przedszkola mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy ich domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.**
2. Pracownicy szkoły zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego

ryzyka, zastosowane są rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych).

4. **Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia/dziecka objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, uczeń zostanie odizolowany w izolatorium (szkoła – sala nr 118, punkt przedszkolny – sala 6a) zapewniającym minimum 2 metry odległości od innych osób. Pomieszczenie wyposażone jest w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący. Dostęp do pomieszczenia mają wyłącznie pracownicy szkoły.**
5. **Odizolowany uczeń/dziecko pozostawać będzie pod opieką wyznaczonego pracownika szkoły.**
6. **Nauczyciele (opiekunowie dziecka na terenie Szkoły) oraz pracownik wykonujący funkcje związane z zadaniami gabinetu profilaktyki zdrowotnej, mogą wykonywać wobec ucznia czynności niezbędne do stwierdzenia, czy uczeń wykazuje objawy wskazujące na infekcję dróg oddechowych, w tym mogą dokonywać pomiaru temperatury ucznia przy użyciu termometru bezdotykowego.**
7. Nauczyciel sprawujący opiekę nad dzieckiem powinien niezwłocznie powiadomić (telefonicznie, przez pracownika obsługi lub osobiście) o tym fakcie dyrektora lub wicedyrektora, informując jednocześnie o podejrzeniu wystąpienia u dziecka choroby COVID-19.
8. **Rodzice/opiekunowie prawni ucznia zostaną niezwłocznie poinformowani telefonicznie przez sekretariat szkoły o konieczności odebrania dziecka ze szkoły/przedszkola.**
9. Po każdym użyciu pomieszczenia przez dziecko lub pracownika szkoły, u którego podejrzewano wystąpienie objawów choroby COVID-19, pomieszczenie zostanie zdezynfekowane przez personel sprzątający przy zastosowaniu wszelkich środków ochrony osobistej.
10. **W przypadku odbioru przez rodziców lub opiekunów prawnych odizolowanego uprzednio dziecka należy upewnić się, że nie będzie miało ono kontaktu z innymi dziećmi, pracownikami szkoły lub osobami trzecimi znajdującymi się na terenie szkoły.**
11. Pracownik podejrzewający u siebie wystąpienie objawów choroby COVID-19 powinien niezwłocznie udać się do izolatki, informując jednocześnie o tym dyrektora lub wicedyrektora szkoły. Jeżeli objawy chorobowe wystąpiły u nauczyciela, przed udaniem się do izolatki, powinien zadbać o zapewnienie niezbędnej opieki uczniom.
12. **O wystąpieniu objawów chorobowych powiadomiona zostanie właściwa stacja sanitarno-epidemiologiczna, w celu ustalenia dalszego postępowania.**
13. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
14. **W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły stosowane będą zalecenia państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, w tym ustalona będzie lista**

osób przebywających w tym samym czasie w częściach budynku szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zastosowane zostaną zalecenia Głównego Inspektora Sanitarnego dostępne na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszące się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

15. W przypadku wszelkich wątpliwości dyrektor szkoły będzie się zwracał do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

§ 6 Kontakt z osobami trzecimi

1. Bezpośredni kontakt z osobami trzecimi należy ograniczyć do niezbędnego minimum.
2. **Osoby trzecie wchodzące na teren szkoły (wejście A) oczekują w wyznaczonym strefie (hol przy portierni) na pracownika, który zajmie się ich sprawą.**
3. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią, pracownik szkoły powinien zachować odległość od tej osoby co najmniej 1,5 m, a także zobowiązany jest do stosowania rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie mogą mieć bezpośredniego kontaktu z dziećmi.
4. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

§ 7 Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane w skrócie „RODO”) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.) pragniemy poinformować, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Przecławiu 72-005 Przecław 27a, mail – szkolapodstawowa@szkolaprzeclaw.pl, tel./fax 91311 76 08
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Krzysztof Rychel możliwy jest pod adresem e-mail iodo.kolbaskowo@wp.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz pracy w okresie epidemii COVID-19 na podstawie obowiązujących przepisów pracy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. i RODO.
4. Dane osobowe będą przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie umowy zawartej z Administratorem danych lub na podstawie przepisów prawa, w szczególności Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Policach.

5. Dane osobowe będą przetwarzane do momentu realizacji celu określonego w pkt. 3. Następnie przechowywane będą w celach archiwalnych, zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt, który dostępny jest w sekretariacie szkoły.
6. Posiadają Państwo prawo do żądania od Administratora danych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, tel. 22 531 03 00).
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa w szczególności zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz pracy w okresie epidemii COVID-19.