

**UMOWA CYWILNOPRAWNA
O ŚWIADCZENIE USŁUGI CATERINGOWEJ**

zawarta w dniu r w Szkole podstawowej w Przecławiu , Przecław 27a

pomiędzy **J.B.Partners Anna Topa**
Przecław 120
72-002 Przecław
8512686648

Zwanym dalej „**usługodawcą**” reprezentowanym przez:

Właściciela Annę Topa

a Rodzicami/prawnym opiekunem zwanymi dalej „**usługobiorcą** „

.....
(imię i nazwisko)

zam.
(adres)

adres email (wymagany dla celów rekrutacji).....

telefon(wymagany do celów rekrutacji).....

PESEL rodzica/prawnego opiekuna (dobrowolny ale niezbędny do realizacji umowy).....

§ 1. Przedmiotem umowy jest usługa cateringowa polegająca na wyżywieniu w postaci: dwudaniowego obiadu

1) Imiona dziecka

2) Nazwisko dzieckaklasa:.....

§ 2. W ramach niniejszej umowy **usługodawca** zobowiązuje się do:

1) dostawy posiłków pod umówiony adres

§ 3. 1. Usługobiorca oświadcza, że jego dziecko korzystać będzie z powyższej usługi przez okres uczęszczania do szkoły to jest do dnia zakończenia roku szkolnego 2024/2025

2. Usługobiorca zobowiązuje się do wniesienia do 10 dnia każdego miesiąca na rzecz Usługodawcy z góry:

1) opłaty za obiad dziecka wynosi 14,99 zł brutto

(słownie: czternaście złotych, dziewięćdziesiąt dziewięć groszy) za każdy dzień roboczy.

2) Opłata za obiad z dietą wykluczającą jajko, mleko, gluten, ryby – 16,99 zł (szesnaście złotych, dziewięćdziesiąt dziewięć groszy)

§ 4. Opłata, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 1` podlega pomniejszeniu , w przypadku nieobecności dziecka w szkole , za każdy zgłoszony dzień nieobecności, w wysokości odpowiedniej wielokrotności dziennej stawki żywieniowej. Pomniejszenie kwoty nalicza się w następnym miesiącu po miesiącu w którym wystąpiła nieobecność

§ 5. 1. Opłatę każdego miesiąca za catering dziecka w szkole należy regulować w formie przelewu na indywidualne konto bankowe, przypisane po założeniu konta w aplikacji STARTEDU

2. Nieobecności dziecka w placówce należy zgłaszać za pomocą aplikacji STARTEDU do godziny 18.00 dnia poprzedzającego nieobecność dziecka w szkole

3. Wszelkie problemy związane z aplikacją, odwołaniem/ zamawianiem posiłków należy rozwiązywać z biurem obsługi klienta pod numerem telefonu – 22 382 50 50

4. Wszelkie pytania/ konsultacje związane z cateringiem należy kontaktować się z numerem telefonu 577239705 lub mailowo jedziecatering@interia.pl

§. 9 Usługobiorca zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania zobowiązań powyższej umowy

§ 10. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana przez:

- 1) usługobiorcę za miesięcznym wypowiedzeniem na piśmie,
- 2) każdą ze stron za porozumieniem dokonany na piśmie,
- 3) przez usługodawcę, z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia, jeżeli usługobiorca nie wyrazi zgody na zmianę umowy wynikającą ze zmiany przepisów, stawek podatków lub innych czynników wpływających na wysokość kosztów.
- 4). Rozwiązanie umowy może nastąpić bez zachowania okresu wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym:
-jeżeli usługobiorca zalega z opłatami co najmniej 1 miesiąc,

§ 11. Wszelkie zmiany niniejszej umowy dokonywane są w drodze pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 12. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od dnia 1.09.2024 r, do dnia zakończenia zajęć roku szkolnego 2024/2025 r nie później jednak niż 30.06.2025 r.

§ 14. Usługobiorca oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu zawarcia niniejszej umowy Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r.

§ 15. Ewentualne spory powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby usługodawcy w Szczecinie

§ 16. Umowa zostaje sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron Informacja RODO

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że firma J.B.Partners jest administratorem powierzonych danych osobowych. Podanie przez państwa danych jest dobrowolne aczkolwiek konieczne do jej podpisania. Państwa dane będą wykorzystane wyłącznie do obsługi tej umowy i mogą być powierzone podmiotom zewnętrznym w celach egzekucji płatności.

J.B. PARTNERS
Anna Topa


.....
(podpis rodziców/prawnego opiekuna)

.....
(podpis właściciela cateringu)