

INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRACOWNIKÓW

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia PEiR (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej: „RODO”, informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Przecławiu, z siedzibą w Przecławiu (72-005) pod nr 27A. Z Administratorem można skontaktować się pod nr tel.: 91 311 76 08 oraz za pośrednictwem adresu e-mail: szkolapodstawowa@szkolaprzeclaw.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Panią Paulinę Gogolewską, z którą można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@perfectinfo.pl.
3. Przetwarzanie danych osobowych odbędzie się w celach:
 - zawarcia i realizacji umowy o pracę (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - wykonywania obowiązków wynikających z Kodeksu Pracy oraz przepisów wykonawczych, w tym prowadzenia oraz archiwizacji akt osobowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - zgłoszenia do PPK jako obowiązek prawny ciążyący na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wynikający z ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
 - wykonywania obowiązków wynikających z przepisów o ubezpieczeniu społecznym, ubezpieczeniu zdrowotnym, podatkach, wypadkach przy pracy, rachunkowości (art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO).
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zatrudnienia, a następnie przez okres wskazany przez przepisy prawa.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczące dla Administratora usługi informatyczne, prawne, doradcze, ubezpieczeniowe na podstawie stosownych umów, Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Kołbaskowie jako jednostka pełniąca obsługę kadrową pracowników szkoły, Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych PKO TFI S. A. jako instytucja finansowa prowadząca PPK dla pracowników szkoły oraz podmioty upoważnione do otrzymania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądy i organy państwowe.
6. Na zasadach określonych w RODO, pracownikowi przysługuje prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania;
 - przenoszenia danych osobowych;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
7. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe, a skutkiem odmowy ich podania będzie brak możliwości realizacji stosunku pracy. Podanie pozostałych danych osobowych jest dobrowolne, a skutkiem odmowy ich podania będzie brak możliwości realizacji poszczególnych celów.

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH NAUCZYCIELI

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia PEiR (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej: „RODO”, informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Przecławiu, z siedzibą w Przecławiu (72-005) pod nr 27A. Z Administratorem można skontaktować się pod nr tel.: 91 311 76 08 oraz za pośrednictwem adresu e-mail: szkolapodstawowa@szkolaprzeclaw.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Panią Paulinę Gogolewską, z którą można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@perfectinfo.pl.
3. Przetwarzanie danych osobowych odbędzie się w celach:
 - zawarcia, wykonywania i zakończenia umowy o pracę (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - wykonywania obowiązków wynikających z Kodeksu Pracy oraz przepisów wykonawczych, w tym prowadzenia oraz archiwizacji akt osobowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - zgłoszenia do PPK jako obowiązek prawny ciążyący na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wynikający z ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
 - wykonywania obowiązków wynikających z przepisów o: ubezpieczeniu społecznym, ubezpieczeniu zdrowotnym, podatkach, wypadkach przy pracy, rachunkowości oraz z innych zobowiązań wywodzących się z obowiązujących regulacji takich jak: Prawo Oświatowe, Karta Nauczyciela, Ustawa o Systemie Oświaty (art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO).
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zatrudnienia, a następnie przez okres wskazany przez przepisy prawa pracy i inne przepisy szczególne m.in.: ustawy o rachunkowości, prawa podatkowego, ubezpieczeń społecznych.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczące dla Administratora usługi informatyczne, prawne, doradcze, ubezpieczeniowe na podstawie stosownych umów, Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Kołbaskowie jako jednostka pełniąca obsługę kadrową pracowników szkoły, Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych PKO TFI S. A. jako instytucja finansowa prowadząca PPK dla pracowników szkoły oraz podmioty upoważnione do otrzymania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądy i organy państwowe.
6. Na zasadach określonych w RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania;
 - przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od Administratora informacji o przetwarzanych danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, w zakresie, w jakim dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania umowy w sposób zautomatyzowany;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
7. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe, a skutkiem odmowy ich podania będzie brak możliwości realizacji stosunku pracy.

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH KANDYDATÓW DO PRACY

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia PEiR (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej „RODO”, informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Przecławiu, z siedzibą w Przecławiu (72-005) pod nr 27A. Z Administratorem można skontaktować się pod nr tel.: 91 311 76 08 oraz za pośrednictwem adresu e-mail: szkolapodstawowa@szkolaprzeclaw.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Panią Paulinę Gogolewską, z którą można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@perfectinfo.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celach:
 - rekrutacji na wskazane stanowisko w ramach czynności zmierzających do zawarcia umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz na podstawie Pani/Pana zgody w celu przyszłych rekrutacji (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
 - zapewnienia ochrony małoletnich poprzez weryfikację kandydata w odpowiednich rejestrach i potwierdzenie jego niekaralności, co stanowi obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g RODO, art. 10 RODO), wynikający z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich
4. Dane osobowe będą przechowywane do 3 lat po zakończonym procesie rekrutacji.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczące dla Administratora usługi informatyczne, prawne, doradcze, ubezpieczeniowe na podstawie stosownych umów oraz podmioty upoważnione do otrzymania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
6. Na zasadach określonych w RODO, kandydatom do pracy przysługuje prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - przenoszenia danych,
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku stwierdzenia, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
7. Podanie swoich danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do prawidłowego realizowania wszelkich czynności związanych z procesem rekrutacji oraz ewentualnym zawarciem umowy będącej podstawą zatrudnienia/stażu.

Oświadczenie zgody:

Jeśli wyraża Pani/Pan zgodę na przetwarzanie danych osobowych po zakończeniu procesu rekrutacyjnego na potrzeby przyszłych rekrutacji, prosimy o zawarcie w dokumentach aplikacyjnych oświadczenia zgody o następującej treści:

„Wyrażam zgodę, aby Szkoła Podstawowa w Przecławiu przetwarzała moje dane osobowe na potrzeby przyszłych procesów rekrutacji, w tym również na inne stanowiska. Mam świadomość, że moja zgoda może być wycofana w każdym czasie”.

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB KONTAKTUJĄCYCH SIĘ ZA POŚREDNICTWEM POCZTY ELEKTRONICZNEJ

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej „RODO”, informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Przecławiu, z siedzibą w Przecławiu (72-005) pod nr 27A. Z Administratorem można skontaktować się pod nr tel.: 91 311 76 08 oraz za pośrednictwem adresu e-mail: szkolapodstawowa@szkolaprzeclaw.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Panią Paulinę Gogolewską, z którą można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@perfectinfo.pl.
3. Podane przez Panią/Pana w wiadomości e-mail dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - odpowiedzi na otrzymaną korespondencję, w tym odpowiedzi na zadane pytania i udzielenie informacji;
 - dalszej obsługi korespondencji oraz załatwienia sprawy, z którą Pani/Pan się do nas zwraca;
 - ewentualnego ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
4. Administrator przetwarza dane osobowe na podstawie prawnie uzasadnionego interesu jakim jest obsługa prowadzonej z Panią/Panem korespondencji (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do obsługi prowadzonej korespondencji, przedłużony odpowiednio o okres wynikający ze związku korespondencji z zawartym stosunkiem prawnym, obowiązkami archiwizacyjnymi, dochodzeniem ewentualnych roszczeń lub innymi obowiązkami wymaganymi przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa;
6. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczące dla Administratora usługi informatyczne, prawne, doradcze, ubezpieczeniowe na podstawie stosownych umów oraz podmioty upoważnione do otrzymania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
7. Na zasadach określonych w RODO, osobom kontaktującym się ze Szkołą drogą elektroniczną przysługuje prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony danych Osobowych, w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, a skutkiem odmowy ich podania może być brak możliwości obsługi korespondencji.

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z ZAWARTĄ UMOWĄ CYWILNOPRAWNĄ

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej „RODO”, informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Przecławiu, z siedzibą w Przecławiu (72-005) pod nr 27A. Z Administratorem można skontaktować się pod nr tel.: 91 311 76 08 oraz za pośrednictwem adresu e-mail: szkolapodstawowa@szkolaprzeclaw.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Panią Paulinę Gogolewską, z którą można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@perfectinfo.pl.
3. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem niniejszej umowy, będą przetwarzane przez Zleceniodawcę wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy, realizacji obowiązków i praw (w tym roszczeń) wiążących się z zawartą umową oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora jest art. 6 ust.1 lit. b RODO (w zakresie przetwarzania danych w celu wykonania umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO (w zakresie przetwarzania danych w celu realizacji obowiązków prawnych).
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczące dla Administratora usługi informatyczne, prawne, doradcze, ubezpieczeniowe na podstawie stosownych umów oraz podmioty upoważnione do otrzymania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas trwania umowy, a także później tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy i w związku z realizacją obowiązków podatkowych, rachunkowych i archiwizacyjnych przewidzianych przepisami prawa.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją odmowy podania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy.
8. Na zasadach określonych przepisami RODO, osobom zawierającym ze Szkołą umowy cywilnoprawne przysługuje prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH KANDYDATÓW NA WYCHOWANKÓW I ICH RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem PEiR (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej „RODO”, informujemy, iż:

Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Przecławiu, z siedzibą w Przecławiu (72-005) pod nr 27A. Z Administratorem można skontaktować się pod nr tel.: 91 311 76 08 oraz za pośrednictwem adresu e-mail: szkolapodstawowa@szkolaprzeclaw.pl.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Panią Paulinę Gogolewską, z którą można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@perfectinfo.pl.

Cele przetwarzania: dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, a po przyjęciu kandydata do przedszkola, w celach:

- prowadzenia – zgodnie z ustawowymi obowiązkami placówek oświatowych – działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej oraz działań związanych z udzielaniem wychowankom pomocy psychologiczno-pedagogicznej i prowadzenia zajęć dodatkowych;
- dokumentowania działalności wychowawczej i opiekuńczej realizowanej przez przedszkole, poprzez prowadzenie w związku z tym niezbędnej dokumentacji wymaganej przepisami prawa;
- szybkiego kontaktowania się z rodzicami/opiekunami prawnymi w nagłych okolicznościach;
- promowania i wyróżniania osiągnięć wychowanka poprzez: umieszczanie jego danych osobowych na terenie przedszkola pod wykonanymi pracami; ogłaszanie wygranej w konkursie, w którym wychowanek brał udział lub odczytywanie danych wychowanka za osiągnięcia na uroczystościach.

Podstawy prawne: podstawą prawną przetwarzania danych jest:

- wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- realizowanie zadań w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) (kreowanie właściwych postaw, formowanie pozytywnych zachowań i odruchów wychowanków, wspieranie rozwoju).

Czas przetwarzania: dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa i niezbędny do realizacji ww. celów przetwarzania.

Odbiorcy danych: odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty upoważnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa tj.: Ministerstwo Edukacji Narodowej – System Informacji Oświatowej, Kuratorium Oświaty, Okręgowa Komisja Egzaminacyjna, Organ prowadzący, a także podmioty, z którymi przedszkole zawarło stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, świadczące dla Administratora usługi informatyczne, prawne i doradcze.

Prawa osób, których dane dotyczą: na zasadach opisanych w RODO, osobie, której dane dotyczą przysługują następujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych osobowych, uzyskania ich kopii oraz sprostowania;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz prawo do usunięcia danych, o ile nie występują okoliczności ograniczające realizację tych praw;
- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Informacja o konieczności podania danych: podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, koniecznym do realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze. Odmowa podania danych skutkuje nieprzyjęciem kandydata do przedszkola.

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH KANDYDATÓW DO SZKOŁY

Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Przecławiu, z siedzibą w Przecławiu (72-005) pod nr 27A. Z Administratorem można skontaktować się pod nr tel.: 91 311 76 08 oraz za pośrednictwem adresu e-mail: szkolapodstawowa@szkolaprzeclaw.pl.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Panią Paulinę Gogolewską, z którą można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@perfectinfo.pl.

Cele przetwarzania: dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, a po przyjęciu kandydata to szkoły, w celach:

- prowadzenia – zgodnie z ustawowymi obowiązkami placówek oświatowych – działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej oraz działań związanych z udzielaniem uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzenia zajęć dodatkowych, prowadzenia świetlicy szkolnej oraz umożliwienia wypożyczania książek z biblioteki szkolnej;
- dokumentowania procesu nauczania oraz działalności wychowawczej i opiekuńczej realizowanej przez szkołę, poprzez prowadzenie w związku z tym niezbędnej dokumentacji wymaganej przepisami prawa (m.in. prowadzenie ewidencji uczniów, dziennika lekcyjnego);
- szybkiego kontaktowania się z rodzicami/opiekunami prawnymi w nagłych okolicznościach;
- promowania i wyróżniania osiągnięć ucznia poprzez: umieszczanie jego danych osobowych na terenie szkoły pod wykonanymi pracami; ogłaszanie wygranej w konkursie, w którym uczeń brał udział lub odczytywanie danych ucznia za osiągnięcia edukacyjne na uroczystościach szkolnych.

Podstawy prawne: Podstawą prawną przetwarzania danych jest:

- wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe i ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- realizowanie zadań w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) – kreowanie właściwych postaw, formowanie pozytywnych zachowań i odruchów uczniów, wspieranie rozwoju.

Czas przetwarzania: W przypadku, gdy kandydat zostanie przyjęty do szkoły, dane osobowe będą przetwarzane na czas jego uczęszczania do placówki, a następnie w okresie wymaganym przez przepisy prawa. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych będą przechowywane przez okres jednego roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki zostanie wniesiona skarga do sądu administracyjnego – wówczas dane będą przetwarzane do czasu zakończenia postępowania prawomocnym wyrokiem.

Odbiorcy danych: Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty upoważnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa tj.: Ministerstwo Edukacji Narodowej – System Informacji Oświatowej, Kuratorium Oświaty, Okręgowa Komisja Egzaminacyjna, Organ prowadzący, a także podmioty, z którymi szkoła zawarła stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, świadczące dla Administratora usługi informatyczne, prawne i doradcze.

Prawa osób, których dane dotyczą: na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobie, której dane dotyczą przysługują następujące prawa:

- żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Informacja o konieczności podania danych: podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Brak podania danych osobowych będzie skutkował odmową przyjęcia kandydata do szkoły.

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOLA/SZKOŁY

Zgodnie z art. 14 RODO Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „rozporządzeniem” lub „RODO” informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Przecławiu, z siedzibą w Przecławiu (72-005) pod nr 27A. Z Administratorem można skontaktować się pod nr tel.: 91 311 76 08 oraz za pośrednictwem adresu e-mail: szkolapodstawowa@szkolaprzeclaw.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Panią Paulinę Gogolewską, z którą można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@perfectinfo.pl.
3. Dane osobowe osób upoważnionych do odbierania dzieci w zakresie: imię i nazwisko, seria i numer dowodu osobistego oraz numer telefonu będą przetwarzane w celu identyfikacji osób upoważnionych przez rodziców/opiekunów prawnych do odbioru dziecka oraz kontaktu w sprawach związanych z odbiorem dziecka jako zadanie realizowanego w interesie publicznym, którym jest właściwe sprawowanie opieki nad dzieckiem, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
4. Dane osobowe osób upoważnionych zostały przekazane Administratorowi przez rodziców lub prawnych opiekunów dziecka.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. W przypadku odmowy ich podania, Placówka nie będzie w stanie sprawdzić tożsamości osoby upoważnionej i tym samym nie wyda takiej osobie dziecka.
6. Na zasadach określonych w RODO, osobom upoważnionym do odbioru dziecka z Placówki przysługuje prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych, żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres jednego roku szkolnego.
8. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczące dla Administratora usługi informatyczne, prawne i doradcze na podstawie stosownych umów oraz podmioty upoważnione do otrzymania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W RAMACH ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Przecławiu, z siedzibą w Przecławiu (72-005) pod nr 27A. Z Administratorem można skontaktować się pod nr tel.: 91 311 76 08 oraz za pośrednictwem adresu e-mail: szkolapodstawowa@szkolaprzeclaw.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Panią Paulinę Gogolewską, z którą można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@perfectinfo.pl.
3. Przetwarzanie danych osobowych odbędzie się w celach związanych z działalnością Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, w tym w celu realizacji przysługujących Pani/Panu świadczeń jako obowiązek prawny ciążyący na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b RODO), wynikający z ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie upoważnieni pracownicy Administratora, Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Kołbaskowie jako jednostka wypłacająca przyznane świadczenia oraz podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym przyznane zostało świadczenie.
6. Na zasadach określonych w RODO, osobom ubiegającym się o świadczenia z ZFŚS, członkom ich rodzin i poręczycielom przysługuje prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych i uzyskania ich kopii,
 - żądania sprostowania danych, ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do skorzystania ze świadczeń socjalnych finansowanych z Funduszu. Odmowa podania danych uniemożliwi przyznanie świadczenia z Funduszu.
8. Administrator pozyskuje dane od osób ubiegających się o przyznanie świadczenia, w zakresie obejmującym: imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, dane dot. dokumentu tożsamości, adres zamieszkania.

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH ZA POŚREDNICTWEM SYSTEMU MONITORINGU WIZYJNEGO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Przecławiu, z siedzibą w Przecławiu (72-005) pod nr 27A. Z Administratorem można skontaktować się pod nr tel.: 91 311 76 08 oraz za pośrednictwem adresu e-mail: szkolapodstawowa@szkolaprzeclaw.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Panią Paulinę Gogolewską, z którą można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@perfectinfo.pl.
3. Dane osobowe w postaci wizerunku zarejestrowanego przez monitoring przetwarzane będą w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Placówki i zabezpieczenia mienia, co stanowi obowiązek prawny ciążyący na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wynikający z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, a także zadanie realizowane w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora na podstawie zawartych umów (np. pracownicy ochrony, podmioty zajmujące się konserwacją kamer) oraz podmioty upoważnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa (np. sądy, policja).
5. Dane osobowe przetwarzane będą przez 10 dni od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ten ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po upływie tych okresów uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe, podlegają zniszczeniu.
6. Na zasadach określonych w RODO, osobie zarejestrowanej przez system monitoringu wizyjnego przysługuje prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych, żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich udostępnienia wiąże się z brakiem uprawnienia do przebywania na terenie Placówki.

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH DLA PRAKTYKANTÓW W ZWIĄZKU Z ORGANIZACJĄ I PRZEBIEGIEM PRAKTYK STUDENCKICH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia PEiR (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej: „RODO”, informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Przecławiu, z siedzibą w Przecławiu (72-005) pod nr 27A. Z Administratorem można skontaktować się pod nr tel.: 91 311 76 08 oraz za pośrednictwem adresu e-mail: szkolapodstawowa@szkolaprzeclaw.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Panią Paulinę Gogolewską, z którą można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@perfectinfo.pl.
3. Przetwarzanie danych osobowych odbędzie się w celach:
 - realizacji zawartej umowy w sprawie organizacji i przebiegu praktyki studenckiej (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze danych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wynikających z ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania praktyki studenckiej oraz po jej zakończeniu, przez łączny okres nie dłuższy niż 5 lat od dnia zakończenia praktyk.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi (np. IT, prawne, doradcze) na podstawie zawartych umów oraz podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa (np. sądy, organy państwowe).
6. Na zasadach określonych w RODO, praktykantom przysługują następujące prawa do:
 - dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania;
 - przenoszenia danych osobowych;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
7. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami prawa jest obligatoryjne. W przypadku odmowy podania danych niemożliwa będzie organizacja i realizacja praktyk.

INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z UDOSTĘPNIANIEM INFORMACJI PUBLICZNEJ

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia PEiR (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej: „RODO”, informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Przecławiu, z siedzibą w Przecławiu (72-005) pod nr 27A. Z Administratorem można skontaktować się pod nr tel.: 91 311 76 08 oraz za pośrednictwem adresu e-mail: szkolapodstawowa@szkolaprzeclaw.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Panią Paulinę Gogolewską, z którą można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@perfectinfo.pl.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o dostęp do informacji publicznej, co stanowi obowiązek prawny ciążyący na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wynikający z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa oraz podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi na podstawie stosownych umów (np. kancelarie prawne). Ponadto dane mogą być udostępnione kurierom i operatorom pocztowym, jeżeli wniosek zostanie złożony drogą listowną.
5. Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji wniosku oraz przechowywane przez okres wskazany w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Na zasadach określonych w RODO, przysługuje Państwu prawo do:
 - żądania od administratora dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania,
 - żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
7. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne i poza danymi do kontaktu, niezbędnymi do udzielenia odpowiedzi w trybie dostępu do informacji publicznej, nie jest wymagane. Brak wskazania danych kontaktowych (adres korespondencyjny, nr telefonu lub adres e-mail), na które ma zostać udzielona informacja publiczna, uniemożliwi jej przekazanie.

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU ZE ZGŁOSZONYM NARUSZENIEM PRAWA

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej „RODO”, informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Przecławiu, z siedzibą w Przecławiu (72-005) pod nr 27A. Z Administratorem można skontaktować się pod nr tel.: 91 311 76 08 oraz za pośrednictwem adresu e-mail: szkolapodstawowa@szkolaprzeclaw.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Panią Paulinę Gogolewską, z którą można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@perfectinfo.pl.
3. danych osobowych odbędzie się w celach przyjęcia zgłoszenia dotyczącego naruszenia prawa oraz przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, co stanowi obowiązek prawny ciążyący na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g RODO), wynikający z ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.
4. Dane osobowe przetwarzane w związku z przyjęciem zgłoszenia lub podjęciem działań następnych oraz dokumenty związane z tym zgłoszeniem będą przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym przekazano zgłoszenie lub zakończono działania następne lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami. Dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpatrywania zgłoszenia, nie są zbierane, a w razie przypadkowego zebrania są niezwłocznie usuwane. Usunięcie takich danych następuje w terminie 14 dni od chwili ustalenia, że nie mają one znaczenia dla sprawy.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych może być wyłącznie osoba upoważniona do prowadzenia postępowania w związku ze zgłoszonym naruszeniem (Pełnomocnik ds. Zgłoszeń) oraz podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa (np. sądy, organy państwowe), chyba że wyrazi Pani/Pan zgodę na ujawnienie danych.
6. Na zasadach określonych w RODO, osobie, której dane osobowe przetwarzane są w związku ze zgłoszonym naruszeniem prawa, przysługuje prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
7. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do przyjęcia przez nas zgłoszenia. Odmowa podania danych uniemożliwi jego rozpatrzenie, a w przypadku braku podania danych kontaktowych, nie będziemy mogli potwierdzić przyjęcia zgłoszenia oraz informować o przebiegu naszych działań związanych z tym zgłoszeniem.
8. Administrator pozyskuje dane osobowe od osób zgłaszających naruszenia prawa, w zakresie obejmującym: imię, nazwisko, stanowisko, dane kontaktowe oraz dane dotyczące naruszenia.

**INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB ZGŁASZAJĄCYCH
PODEJRZENIE LUB KRZYWDZENIE DZIECKA ORAZ MAŁOLETNIEGO POSZKODOWANEGO I JEGO
RODZICÓW W ZWIĄZKU Z REALIZOWANIEM STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH**

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, tzw. „**RODO**”), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Przecławiu, z siedzibą w Przecławiu (72-005) pod nr 27A. Z Administratorem można skontaktować się pod nr tel.: 91 311 76 08 oraz za pośrednictwem adresu e-mail: szkolapodstawowa@szkolaprzeclaw.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora Ochrony Danych – Panią Paulinę Gogolewską, z którą można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@perfectinfo.pl.
3. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe w zakresie obejmującym:
 - imię i nazwisko małoletniego ucznia/wychowanka, imię i nazwisko jego rodzica, dane kontaktowe, numer PESEL, dane o stanie rodzinnym,
 - imię i nazwisko zgłaszającego, jego dane kontaktowe oraz numer PESEL.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu podejmowania działań zmierzających do ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, co stanowi obowiązek prawny ciążyący na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g RODO), wynikający m. in. z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
5. Dane osobowe będą w okresie niezbędnym do realizacji celów wskazanych w pkt 4.
6. Podanie danych osobowych wymienionych jest wymogiem ustawowym. Odmowa ich podania uniemożliwi realizację procedur wynikających ze standardów ochrony małoletnich i obowiązków ustawowych administratora.
7. Na zasadach określonych w RODO, osobom, których dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją standardów ochrony małoletnich, przysługuje prawo do:
 - żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
8. Odbiorcami danych osobowych mogą być organy wymiaru sprawiedliwości, ośrodki pomocy społecznej oraz podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi na podstawie stosownych umów (np. dostawcy poczty elektronicznej i systemów informatycznych).

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Przecławiu, z siedzibą w Przecławiu (72-005) pod nr 27A. Z Administratorem można skontaktować się pod nr tel.: 91 311 76 08 oraz za pośrednictwem adresu e-mail: szkolapodstawowa@szkolaprzeclaw.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora Ochrony Danych – Panią Paulinę Gogolewską, z którą można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@perfectinfo.pl.
3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wynikających z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, tj. przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa.
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Odmowa podania danych uniemożliwi udział w postępowaniu.
7. Na zasadach określonych w RODO, Uczestnikom postępowania przysługuje prawo do:
 - dostępu do treści jego danych osobowych;
 - żądania sprostowania danych osobowych;
 - żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - żądania usunięcia danych osobowych;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.